



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMNISTRAÇÃO

RAMO DA EMPRESA - Shopping Center.

**CURSOS - Finanças; - Ciências Contábeis; -
Administração de Empresas.**

**ATIVIDADES - Ajudar na conciliação bancária; -
Auxiliar com as contas a pagar e a receber; - Fazer a
emissão de notas de débito e boletos para os lojistas; -
Realizar o preenchimento do fluxo de caixa em planilha
de excel.**

**REQUISITOS - Desejável conhecimento em Excel; -
Semestre de Estudo: do 4º até o 7º Semestre; -
Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 1º semestre de
2026.**

**BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 1500.00 por mês; -
Auxílio Transporte; - Vale Refeição: R\$: 20.00 por dia -
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.**

**HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a
sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo. - Saco
Grande - Florianópolis - SC.**

**Anote o código 263361 e ligue para (048) 3004-6290 ou
acesse: <https://www.nube.com.br/>**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

CÓDIGO DA VAGA: 363679/1

CURSOS: ADMINISTRAÇÃO,
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS,
ARQUIVOLOGIA,
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

HORÁRIO: 6H DIARIAS (DAS 08:00 ÀS 14:00)

BOLSA AUXÍLIO: R\$1.200,00 + BENEFÍCIOS

LOCAL: ITACORUBI - FLORIANÓPOLIS - SC

REQUISITOS: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO E
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 1º A 7º
FASE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 1º A
4º FASE

COMO SE INSCREVER?

ACESSE COM SEU LOGIN (E-MAIL E SENHA) O PORTAL
WWW.CIEESC.ORG.BR E REALIZE O
AUTOENCAMINHAMENTO!

Todos os processos seletivos estão
disponíveis para cursos presenciais e EAD.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

RAMO DA EMPRESA

- Serviços de Fiscalização.

ATIVIDADES

- Assessorar no controle de correspondências devolvidas e de prazos processuais;
- Auxiliar na montagem de processos administrativos de dívida ativa e nas tramitações processuais;
- Ajudar na digitalização de documentos e no envio de notificações extrajudiciais por correspondências.

REQUISITOS

- Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre;
- Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 1º semestre de 2027.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$: 1200.00 por mês;
- Auxílio Transporte;
- Possibilidade de Prorrogação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 12h às 18h, com 1h de intervalo.
- Florianópolis, SC.

Anote o código 263623 e ligue para (48) 3004-6290 ou acesse <https://www.nube.com.br/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**TEMOS
VAGA**

ESTAGIÁRIO

6 horas diárias - R\$800,00 + VT

Obrigatório estar cursando
administração, contabilidade ou
Ciências Econômicas

Envie seu currículo pelo whatsapp:
48 98869 5974

 **Promotora
de Créditos**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



vagas
vagas
vagas

Vaga aberta

Estágio em Administração Financeira

Empresa líder em Operação Remota de usinas fotovoltaicas, softwares e hardwares do setor.

Florianópolis e região - Presencial.

Atividades: auxílio na gestão administrativa e financeira: pgtos., emissão e recepção de nota, conciliação bancária, tratativas com contabilidade etc.

Desejável conhecimento em Pacote Office, cursando Administração, Contabilidade ou Economia.

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Envie seu cv para: recruta@enerjobs.com.br
com assunto Estágio Admin/Fin. Floripa.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO