

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM MARKETING

RAMO DA EMPRESA - Empresa na área de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral.

CURSOS - Marketing; - Relações Públicas; - Publicidade e Propaganda; - Tecnologia e Mídias Digitais; - Comunicação Social; Mercadológica; Digital; Institucional.

ATIVIDADES - Criação de artes; - Prestar suporte nas demais atividades da área; - Acompanhar o resultado dos posts nas mídias sociais; - Realizar a criação de conteúdos para as redes sociais da empresa.

REQUISITOS - Conclusão: No 2° semestre de 2023 até o 2° semestre de 2026; - A atuação será totalmente em home office. Sendo necessário possuir: Computador, Acesso à internet.

BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 1500.00 /mês; Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.
HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sextafeira, sendo 6h diárias a combinar. - Saco Grande Florianópolis - SC.

Anote o código 263876 e ligue para (48) 3004-6290 ou acesse https://www.nube.com.br/

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



## **MARKETING**



- Watzeck Advogados
- Residir em Florianópolis
- Presencial Bairro Saco Grande
- 30 horas semanais
- Horário à combinar

R\$ 1.860,00

sendo:

Bolsa: R\$ 1.200,00/mês VT: R\$ 10,00/dia VA: 20,00/dia

Folga aniversário remunerada

>> Saiba mais e inscreva-se

vagasnaadvocacia.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



## MARKETING/GESTÃO COMERCIAL

Vaga para

Estágio

Florianópolis/SC

Atividades: Atuação junto a equipe comercial no atendimento de cliente em loja; Auxiliar na venda de produtos voltados para saúde, beleza e bem-estar; Auxiliar no controle de estoque físico e fluxo de caixa; Auxiliar na geração de orçamentos e cadastro de clientes; Auxiliar em pedidos para abastecimento de estoque; Auxiliar na divulgação de campanhas nas redes sociais; Auxiliar na organização geral do mostruário;

Habilidades: Ótima comunicação, proatividade e organização.

Requisitos: Cursando Gestão Comercial, Processos Gerenciais, Administração, Marketing e áreas correlatas. Conhecimento intermediário do Pacote Office.



Envie seu currículo para: recrutamento@evocont.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO