



# **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**RAMO DA EMPRESA -** Fabricação de produtos de padaria e confeitaria com predominância em produção própria.

**ATIVIDADES -** Preparar relatórios, formulários e planilhas, coletar dados para elaborar planilhas de cálculos, confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas efetuar cálculos e elaborar correspondência, dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos e controle de estoque/compras e fornecedores. **REQUISITOS -** Excel: Básico; - Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre; - **Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027.**

**BENEFÍCIOS -** Bolsa Auxílio de R\$: 1000.00 por mês; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

**HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO -** De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo. - Florianópolis, SC.

**Anote o código 245813 e ligue para (85) 3004-6290 ou acesse <https://www.nube.com.br/>**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



# **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**RAMO DA EMPRESA - Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos.**

**ATIVIDADES - Auxiliar na cotação de fretes, na impressão de notas fiscais e documentos de envio, no contato com transportadoras e clientes, no recebimento de mercadorias e na conferência, contagem e organização do estoque.**

**REQUISITOS - Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027.**

**BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 1.200,00 por mês; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação; - Auxílio Transporte e Vale Refeição: R\$: 25.00.**

**HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.**

**- Florianópolis, SC. Anote o código 251591 e ligue para (48) 3004-6290 ou e <https://www.nube.com.br/>**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



# **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Curso: Administração, Contabilidade, Economia e afins**

**Fase: a partir da 2 fase**

**Empresa/endereço: Escritório de franquias do Mini  
Kalzone / Agronômica**

**Horário/carga horário semanal: 13h as 18h (5h)**

**Principais atividades que serão desenvolvidas: Auxiliar na  
gestão geral de operações de franquias; conciliação de  
caixas; fechamento mensal; lançamento de notas; auxiliar  
na elaboração de planilhas e relatórios; participação nas  
discussões e análises de resultados; controle de estoques;  
entre outras atividades que o candidato se mostrar apto e  
interessado**

**Valor da bolsa R\$: 900,00**

**Benefícios: VT**

**Os candidatos interessados deverão enviar currículo para  
o e-mail: [minikalzonefranquias@gmail.com](mailto:minikalzonefranquias@gmail.com)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



**TEMOS  
VAGA**

**ESTAGIÁRIO**

**6 horas diárias - R\$800,00 + VT**

Obrigatório estar cursando  
administração, contabilidade ou  
Ciências Econômicas

Envie seu currículo pelo whatsapp:  
48 98869 5974

 **Promotora  
de Créditos**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



# **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Curso: Administração**

**Fase:**

**Empresa/endereço: Nec Plus Ultra Gestão e Tecnologia  
LTDA**

**Avenida Luiz Boiteux Piazza, 1302 - Sapiens Parque -  
Florianópolis - SC.**

**Horário/carga horário semanal: 20/30h**

**Principais atividades que serão desenvolvidas:**

- **Gestão de processos;**
- **Trabalho em equipe;**
- **Gestão de indicadores;**
- **Relacionamento com cliente;**
- **Cadastros internos;**

● **Backoffice.**

**Valor da bolsa R\$: 20h - R\$ 800,00 - 30h R\$ 1.200,00**

**Benefícios: R\$ 150,00 - vale transporte**

**Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o  
e-mail: [raila.albuquerque@npu.com.br](mailto:raila.albuquerque@npu.com.br)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



# **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO / GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Estágio em Recursos Humanos (Analytics)

Se você é movido(a) por desafios, busca crescimento profissional em uma empresa dinâmica onde tenha autonomia, possa compartilhar ideias, conquistas e trabalhar em um ambiente colaborativo, esta posição é para você!

Requisitos Exigidos:

Curso superior em andamento em Administração, Recursos Humanos, Ciências Contábeis ou áreas afins, a partir do 4º semestre.

Conhecimentos em Excel avançado.

Conhecimento em Power BI.

Conhecimento em inglês avançado.

Conhecimento em espanhol será um diferencial.

Benefícios:

Nossa bolsa de estágio para 30 horas semanais é no valor R\$ 1.200,00 mensais, mais pacote de benefícios, que contempla:

Cartão Benefícios Flexíveis com total mensal de R\$1.080,31 que contempla as seguintes categorias: Alimentação, Mobilidade, Cultura e Saúde.

Vale transporte (de acordo com deslocamento casa-trabalho e vice-versa).

Programa de Idiomas (Inglês ou Espanhol), com subsídio de R\$ 165,00 mensais.

Mais informação e inscrição na vaga:

<https://esss.gupy.io/jobs/4508716>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**