



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

105323-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO

Fase: 5ª à 12ª

Local: Barreiros - São José

Carga horária: 30H

Valor da bolsa R\$: 1.100,00

Benefícios: Auxílio Transporte

Atividades: Auxiliar processos administrativos; Auxiliar criação e acompanhamento de relatórios gerenciais de vendas e resultados; Auxiliar na comunicação entre contabilidade e empresa para troca de informações entre ambas; Auxiliar na emissão de relatório de horas trabalhadas pela equipe; Auxiliar no acompanhamento de agenda de atendimentos e confirmação de presença; Auxiliar na emissão de notas fiscais.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: **(48) 3332-3464 / (48) 3332-3065**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO