



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO RAMO DA EMPRESA - Escritório de contabilidade.

ATIVIDADES - Envio e recepção de e-mails; - Separação e arquivamento de documentos; - Preenchimento de documentos e planilhas; - Importação e exportação de arquivos digitais.

REQUISITOS - Semestre de Estudo: do 3º até o 6º Semestre; - Conclusão: No 1º semestre de 2024 até o 2º semestre de 2026.

BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$ 1000.00 / mês; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 13h às 18h. - Kobrasol - São José / SC.

Anote o código 250805 e ligue para (48) 3004-6290 ou acesse: <https://www.nube.com.br/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**Faça parte da
nossa equipe!**

VAGA DE ESTÁGIO

ADMINISTRAÇÃO

Local do estágio: Rua Tenente Silveira, nº 293, 4º andar
Edifício Reflex - Centro - Florianópolis, CEP 88010-301

Carga horária: 5 (cinco) horas diárias, de 2ª a 6ª feira

Valor da bolsa: R\$ 1.000,00/ mês

Vaga destinada a acadêmicos cursando administração
(preferencialmente fases iniciais).

Interessados, gentileza enviar o currículo até o dia 25/01 para o e-mail:
juliana@advrodriguez.com.br

**R&S RODRIGUEZ
& SOUSA**

www.advrodriguez.com.br

<https://br.linkedin.com/company/rodriguez-e-sousa>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001 Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015). Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

105215-FLN / ESTAGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Fase: 1ª à 5ª

Local: Centro - Florianópolis

Carga horária: 20H

Valor da bolsa R\$: 700,00

Benefícios: Auxílio Transporte. Atividades: Auxiliar na alimentação e controle de informações no sistemas; Dar apoio na atualização de planilhas; Auxiliar na revisão de documentos; Dar apoio na organização de arquivos e informações em geral.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**105103-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIADO,
GESTÃO COMERCIAL.**

Fase: 1ª à 4ª

Local: Capoeiras - Florianópolis

Carga horária: 30H

Valor da bolsa R\$: 800,00

Benefícios: Auxílio Transporte Atividades: Auxiliar no atendimento aos alunos presencialmente e pelo telefone; Auxiliar na conferência das reservas de treino; Auxiliar nas renovações de planos e manter a organização do ambiente de trabalho.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site

<https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

RAMO DA EMPRESA - Comércio varejista de artigos de iluminação.

ATIVIDADES - Faturamento; - Contas a pagar; - Contas a receber; - Auxílio no pacote.

REQUISITOS - Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre; - Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027; - Desejável conhecimentos em Pacote Office e Softwares básicos.

BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$ 1200.00 / mês; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 13h às 18h. - Capoeiras - Florianópolis / SC. Anote o código 249837 e ligue para (48) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO