



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Código da Vaga: SC2022000039**

**Curso(s): ADMINISTRAÇÃO ou CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

**Local do Estágio: Rua Deputado Antônio Edu Vieira, nº  
999, Pantanal - Florianópolis/SC**

**Concedente de Estágio: ELETROSUL**

**Horário: De segunda a sexta-feira, 4 horas diárias a  
combinar - Totalizando 20 horas semanais**

**Bolsa Estágio: R\$ 839,00 por mês**

**Auxílio Transporte: R\$ 15,00 por dia efetivamente  
estagiado**

### **Pré requisitos**

**Ter disponibilidade para estagiar por no mínimo 1 ano;**

### **INFORMAÇÕES E INSCRIÇÃO:**

**[https://www.agiel.com.br/estudante/vagas/?  
codigo=SC2022000039](https://www.agiel.com.br/estudante/vagas/?codigo=SC2022000039)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

96971-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIADO,  
PROCESSOS GERENCIAIS.

Fase: 2<sup>a</sup> à 7<sup>a</sup>

Local: CENTRO - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 950,00

Benefícios: Assistência Odontológica, Auxílio Transporte

Atividades: Auxiliar na recepção dos pacientes; Auxiliar no atendimento ao cliente; Auxiliar na marcação de consultas e exames; Auxiliar no cadastro de fichas; Auxiliar no cadastro de guias de convênios; Auxiliar na elaboração de relatórios.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site

<https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

O Programa de Estágio do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC) abre edital para contratação de estagiários.

Carga horária: 20h

Valor da bolsa R\$: 1.300,00

Benefícios: Auxílio Transporte

Prazo para inscrição: 07/03 à 16/03/2022

Edital com mais informações e inscrição:

<https://cieesc.org.br/site/processos-seletivos/tribunal-de-contas-do-estado-de-santa-catarina-tce-sc-processo-seletivo-comunicado-de-vaga-no-330140-1-graduacao-em-administracao-01-vaga-inscricoes-do-dia-07-03-ate-16-03/>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



### QUER FAZER PARTE DO NOSSO TIME? ESTÁGIO EM COMÉRCIO EXTERIOR

#### Atividades do cargo:

- Follow Up com fornecedores e clientes locais e no exterior;
- Follow Up de vendas, logística, documental e financeiro;
- Dar suporte a clientes via telefone, e-mail e WhatsApp;
- Dar apoio à toda equipe.

#### Requisitos da vaga:

- Ensino Superior em andamento em cursos ligados a Comércio Exterior, Relações Internacionais e Administração;
- Inglês Fluente;
- Desejável Espanhol / outros idiomas.

Benefícios: R\$ 1200 (Bolsa + Vales)

Horário: 9h às 16h, com 1h de almoço.

Local de trabalho: Bairro Estreito / Florianópolis.

Ficou interessado? Mande seu currículo para  
[prisma@prismaintl.com](mailto:prisma@prismaintl.com)



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Curso: Administração**

**Empresa/endereço: Avenida Professor Milton Leite da  
Costa, 96. Canasvieiras**

**Horário/carga horário semanal: 25h (13:00 as 18:00 seg a  
sexta).**

**Principais atividades que serão desenvolvidas:  
Atendimento ao público, recepção, emissão de notas  
fiscais, encaminhamentos.**

**Valor da bolsa R\$: Definir**

**Benefícios: VT**

**Os candidatos interessados deverão enviar currículo  
para o e-mail: [clnicazanatta2020@gmail.com](mailto:clnicazanatta2020@gmail.com)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**98213-FLN / ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO - CIÊNCIAS  
CONTÁBEIS.**

**Fase: 4<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup>**

**Local: ITACORUBI - Florianópolis**

**Carga horária: 30h**

**Valor da bolsa R\$: 600,00**

**Benefícios: Auxílio Transporte**

**Atividades: Auxiliar na atualização de contratos; Auxiliar na solicitação de acessos; Dar apoio no Contato com a contabilidade; Dar apoio em Contas a receber e a pagar.**

**Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMNISTRAÇÃO**

Estágio Comercial

### Objetivo

Esta oportunidade é para você, estudante de Administração ou áreas afins, que gosta do ramo de educação e quer aprender a atuar na área Comercial! Buscamos alguém que tenha boa comunicação e redação e que esteja disposto a se desafiar para apoiar o atingimento das metas do setor, de acordo com as seguintes atividades:

- Auxiliar na geração, segmentação e conversão de leads em clientes potenciais Como?
  - Estudar lead com o qual entrará em contato
  - Realizar primeiro contato - Reaquecer contatos
  - Qualificar lead - Apresentar os diferenciais da Delinea
  - Identificar aderência do cliente ao modelo de negócio Delinea
- Registrar todas as interações a fim de ter um acompanhamento do lead nas etapas do funil de vendas
- Agendar reuniões com o consultor educacional - Fazer a passagem do cliente para o consultor responsável

Carga horária - 6 horas a combinar

Bolsa - R\$ 1.200,00

Benefícios - VA R\$ 16,00 por dia útil + Auxílio Transporte / HomeOffice R\$ 180,00 por mês

Estudante de Administração ou áreas afins

Interessados enviar email para [rh@delineal.com.br](mailto:rh@delineal.com.br)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

Oportunidade de estágio na Exact Sales, como **estagiário(a) em backoffice**.

Fará parte do seu dia a dia:

- Execução de análise de resultados com determinação da causa
- Realizar análises e reportes de indicadores
- Execução de tarefas de rotina (monitoramento meta, auditoria de processos)
- Suporte ao time de relacionamento com o cliente para obtenção de resultados projetados

Então se liga nos requisitos da vaga:

- Gostar de desafios;
- Ser resiliente e ter muita vontade de aprender;
- Conhecimento de nível básico em planilhas e google (pesquisas);
- Estar cursando graduação nas áreas de: Administração, Engenharias e áreas afins.

### **Horário de trabalho:**

- 30 horas semanais, de segunda a sexta das 09:00h as 12:00h e das 13:30h as 16:30h

- Mais informações e cadastro na vaga:

[https://jobs.kenoby.com/exactsales/job/estagio-em-back-office/61f976e370e43a5e38076bbd?utm\\_source=website](https://jobs.kenoby.com/exactsales/job/estagio-em-back-office/61f976e370e43a5e38076bbd?utm_source=website)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**