

Envio de Documentos **FUMDES**

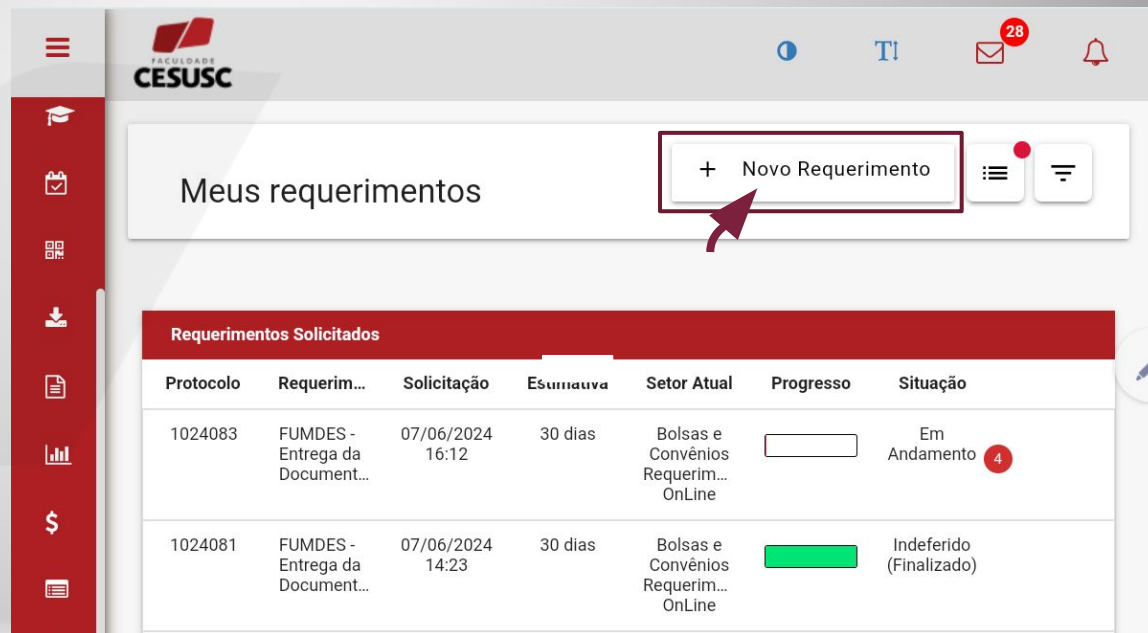
Envio de Documentos

Clique em
REQUERIMENTOS

The screenshot displays the user interface of the UNICESUSC student portal. On the left, a red sidebar menu lists several options: 'Plano de Ensino', 'Notas e Frequências', 'Financeiro', 'Requerimentos' (which is highlighted with a white rectangular box), and 'Rematrícula on-line'. A red arrow from the text 'Clique em REQUERIMENTOS' points to this highlighted option. The main content area features a student profile with a circular icon, the text 'Login: Estudantes', and a row of navigation icons (home, user, double arrows, power). Below this is a banner for 'CESUSC TÔ DENTRO' featuring a student's photo and a lightbulb icon. The top navigation bar includes the 'unimestre gestão educacional' logo, the 'FACULDADE CESUSC' logo, and icons for search, help, notifications (with a '28' badge), and a bell.

Envio de Documentos

Clique em
Novo Requerimento



The screenshot shows the 'Meus requerimentos' page in the UNICESUSC system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Faculdade CESUSC and a notification icon with '28'. Below the navigation bar, the main heading is 'Meus requerimentos'. A red box highlights the '+ Novo Requerimento' button, with a red arrow pointing to it. Below this, there is a table titled 'Requerimentos Solicitados' with the following columns: Protocolo, Requerim..., Solicitação, Esumaiva, Setor Atual, Progresso, and Situação. The table contains two rows of data.

| Protocolo | Requerim... | Solicitação | Esumaiva | Setor Atual | Progresso | Situação |
|-----------|---------------------------------|------------------|----------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1024083 | FUMDES - Entrega da Document... | 07/06/2024 16:12 | 30 dias | Bolsas e Convênios Requerim... OnLine | <input type="text"/> | Em Andamento 4 |
| 1024081 | FUMDES - Entrega da Document... | 07/06/2024 14:23 | 30 dias | Bolsas e Convênios Requerim... OnLine | <input type="text"/> | Indeferido (Finalizado) |

Envio de Documentos

Role a Barra até encontrar

FUMDES - Entrega da Documentação

| Requerimentos Indisponíveis | |
|-----------------------------|---|
| | (Administração) Entrega da Versão Definitiva de TCC para Banca |
| | (Administração) Entrega da Versão Definitiva do TCC pós Banca |
| | (Direito) Entrega da Versão Definitiva da Monografia para Banca |
| | (Direito) Solicitação de Orientador de Monografia |
| | Aproveitamento Especial de Estudos (portaria DIR nº 744/2017) |
| | Cancelamento de Matrícula (Curso de Extensão) |
| | FUMDES - Entrega da Documentação |
| | Reingresso (Portador de Diploma) |
| | Solicitação de matrícula, quebra de pré-requisito ou choque de horário (Fora do Prazo - com taxa) |
| | Solicitação de matrícula, quebra de pré-requisito ou choque de horário (Tempestivo - Regular) |
| | Trancamento de Matrícula (Tempestivo - Regular) |
| | Troca de turno ou turma (Após matrícula no semestre vigente) |

Envio de Documentos

Role a Barra

Clique em
SOLICITAR

The screenshot shows a web application interface for FUMDES. At the top, there is a navigation bar with the FUMDES logo, a search icon, a user profile icon, a notification icon with a red badge showing '28', and a bell icon. Below the navigation bar, the page title is 'FUMDES - Entrega da Documentação'. The main content area is titled 'Cadastramento FUMDES' and contains the following text:

ATENÇÃO:

A classificação será de acordo com o Índice de Carência (IC) do estudante, este calculado pelo Sistema do FUMDES, independente do curso que esteja frequentando.

A mesma NÃO garante o benefício, uma vez que a concessão dependerá do recurso disponível.

Os estudantes, para serem classificados devem:

- preencher e finalizar o Cadastro de Solicitação de Bolsa FUMDES pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>
- postar a documentação, de acordo com a legislação, VIA ESTE REQUERIMENTO

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

- Os documentos devem seguir a ordem do *check list* abaixo;
- O(s) documento(s) deve(m) estar em PDF;
- O tamanho do(s) documento(s) deve ser de até 10MB;
- Os documentos devem ser organizados em um único arquivo; Ex :** (https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)
- O nome do arquivo deve ser curto e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Envio dos Documentos

Os estudantes, para serem classificados devem:

- Preencher e finalizar o Cadastro de Solicitação de Bolsa FUMDES pelo site;
- Postar a documentação de acordo com a legislação, VIA ESTE REQUERIMENTO.

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

- Devem seguir a ordem do *check list*;
- Devem estar em PDF;
- Devem ser organizados em um único arquivo;
- O tamanho dos arquivos com até 10MB;
- Nomear o documento com o seu nome completo.

Sobre o Resultado:

Verifique se:

- Inscrição no site FUMDES;**
- Envio de documentação via REQUERIMENTO;**

RESULTADO: Será encaminhado pela secretaria da educação, através do e-mail cadastrado no site FUMDES no momento da sua inscrição.

Então, lembre-se de verificar também a sua caixa de SPAM, pois às vezes a mensagem pode ser direcionada para lá.

BOA SORTE!