

Envio de Documentos **FUMDES**

Cronograma e Cadastramento

Inicialmente, os estudantes devem:

- Possuir cadastro no Programa FUMDES pelo site da Secretaria de Estado da Educação (SED);

Caso o estudante não possua cadastro ainda, confira abaixo:

- O link para os cronogramas e instruções da SED para os processos de inscrição
- <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/cronograma-menu-fumdes>
- O link direto para a Inscrição no Programa FUMDES no sistema SED
- <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>

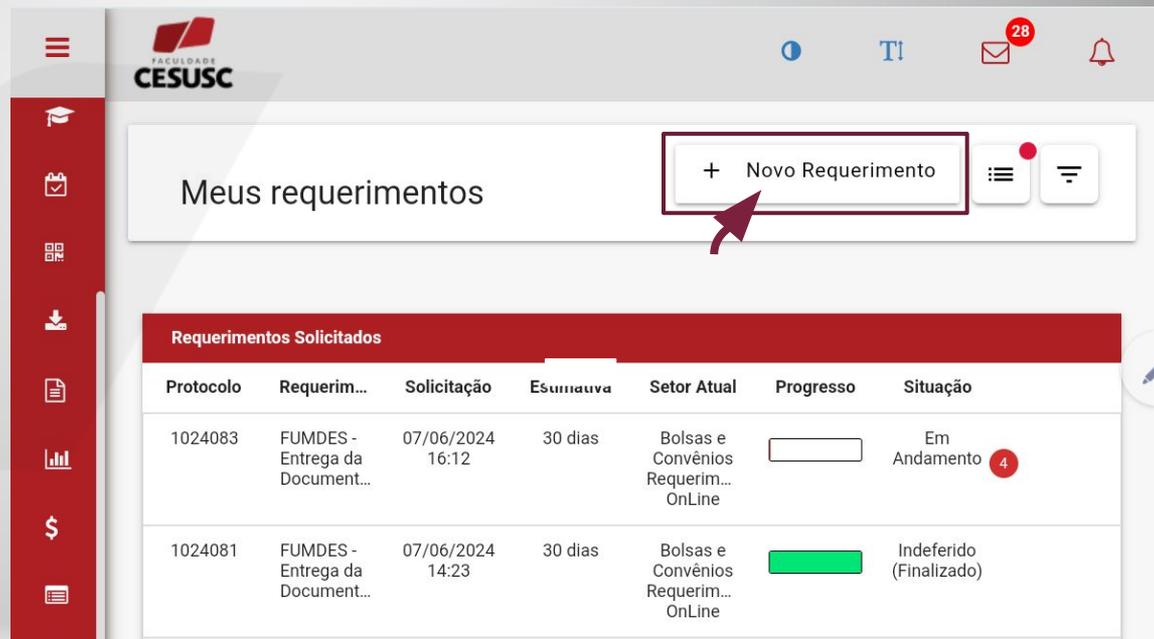
Envio de Documentos

Clique em
REQUERIMENTOS

The screenshot displays the user interface of the UNICESUSC student portal. On the left, a red sidebar menu lists several options: 'Plano de Ensino', 'Notas e Frequências', 'Financeiro', 'Requerimentos' (which is highlighted with a white rectangular box), and 'Rematrícula on-line'. Above this menu, the text 'Login: Estudantes' is visible. The top navigation bar includes the 'unimestre gestão educacional' logo, a hamburger menu icon, the 'FACULDADE CESUSC' logo, and notification icons for a calendar, a document, and a bell with a '28' badge. The main content area features a student profile picture, a 'CESUSC TÔ DENTRO' banner with a lightbulb icon, and a 'CESUSC pense além' slogan. At the bottom, a 'Calendário Acadêmico' section is partially visible.

Envio de Documentos

Clique em
Novo Requerimento



The screenshot shows the user interface of the UNICESUSC system. At the top, there is a header with the logo of the Faculdade CESUSC and navigation icons. A red sidebar on the left contains various icons. The main content area is titled 'Meus requerimentos' and features a '+ Novo Requerimento' button highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a table with the following data:

Requerimentos Solicitados						
Protocolo	Requerim...	Solicitação	Esmauava	Setor Atual	Progresso	Situação
1024083	FUMDES - Entrega da Document...	07/06/2024 16:12	30 dias	Bolsas e Convênios Requerim... OnLine	<input type="text"/>	Em Andamento 4
1024081	FUMDES - Entrega da Document...	07/06/2024 14:23	30 dias	Bolsas e Convênios Requerim... OnLine	<input type="text"/>	Indeferido (Finalizado)

Envio de Documentos

Role a Barra até encontrar

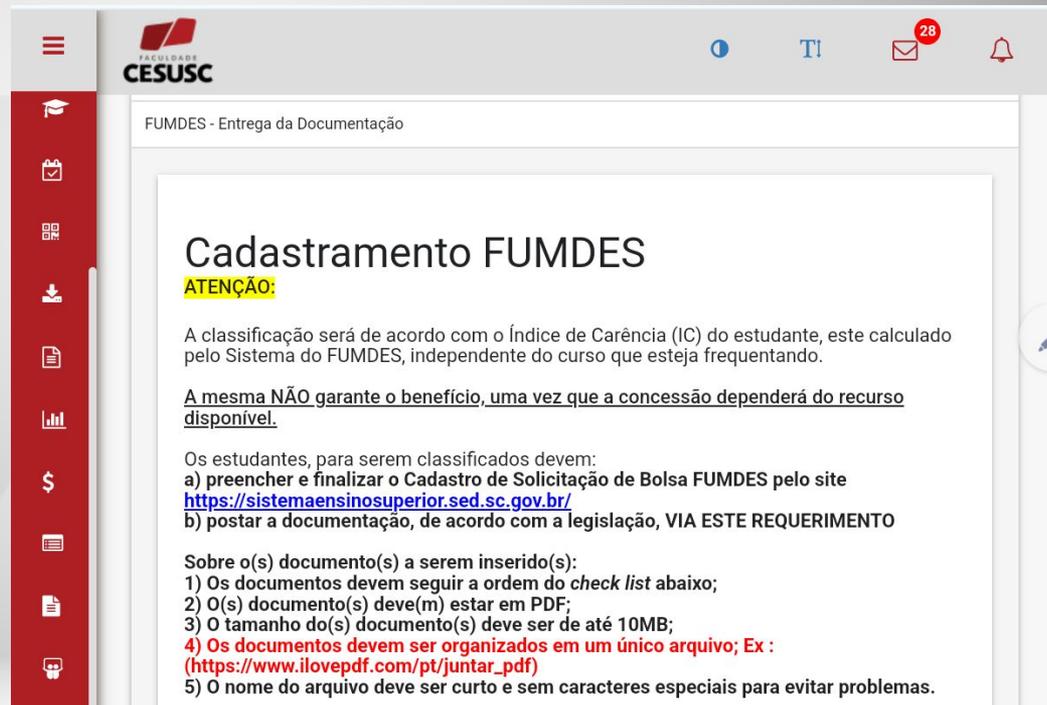
FUMDES - Entrega da Documentação

Requerimentos Indisponíveis	
	(Administração) Entrega da Versão Definitiva de TCC para Banca
	(Administração) Entrega da Versão Definitiva do TCC pós Banca
	(Direito) Entrega da Versão Definitiva da Monografia para Banca
	(Direito) Solicitação de Orientador de Monografia
	Aproveitamento Especial de Estudos (portaria DIR nº 744/2017)
	Cancelamento de Matrícula (Curso de Extensão)
	FUMDES - Entrega da Documentação
	Reingresso (Portador de Diploma)
	Solicitação de matrícula, quebra de pré-requisito ou choque de horário (Fora do Prazo - com taxa)
	Solicitação de matrícula, quebra de pré-requisito ou choque de horário (Tempestivo - Regular)
	Trancamento de Matrícula (Tempestivo - Regular)
	Troca de turno ou turma (Após matrícula no semestre vigente)

Envio de Documentos

Role a Barra

Clique em
SOLICITAR



FUMDES - Entrega da Documentação

Cadastramento FUMDES

ATENÇÃO:

A classificação será de acordo com o Índice de Carência (IC) do estudante, este calculado pelo Sistema do FUMDES, independente do curso que esteja frequentando.

A mesma NÃO garante o benefício, uma vez que a concessão dependerá do recurso disponível.

Os estudantes, para serem classificados devem:

- preencher e finalizar o Cadastro de Solicitação de Bolsa FUMDES pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>
- postar a documentação, de acordo com a legislação, VIA ESTE REQUERIMENTO

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

- Os documentos devem seguir a ordem do *check list* abaixo;
- O(s) documento(s) deve(m) estar em PDF;
- O tamanho do(s) documento(s) deve ser de até 10MB;
- Os documentos devem ser organizados em um único arquivo; Ex :** (https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)
- O nome do arquivo deve ser curto e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Envio dos Documentos

Portanto, para serem classificados, os estudantes devem:

- Preencher e finalizar o Cadastro de Solicitação de Bolsa FUMDES pelo Unimestre;
- Postar a documentação de acordo com a legislação, VIA ESTE REQUERIMENTO.

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

- Devem seguir a ordem do *check list*;
- Devem estar em PDF;
- Devem ser organizados em um único arquivo;
- O tamanho dos arquivos com até 10MB;
- Nomear o documento com o seu nome completo.

Sobre o Resultado:

Verifique:

- Inscrição no site FUMDES;**
- Envio de documentação via REQUERIMENTO;**

RESULTADO: Será encaminhado pela secretaria da educação, através do e-mail cadastrado no site FUMDES no momento da sua inscrição.

Então, lembre-se de verificar também a sua caixa de SPAM, pois às vezes a mensagem pode ser direcionada para lá.

BOA SORTE!