

Envio de Documentos **FUMDES**

Cronograma e Cadastramento

Inicialmente, os estudantes devem:

- Possuir cadastro no Programa FUMDES pelo site da Secretaria de Estado da Educação (SED);

Caso o estudante não possua cadastro ainda, confira abaixo:

- O link para os cronogramas e instruções da SED para os processos de inscrição
- <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/cronograma-menu-fumdes>
- O link direto para a Inscrição no Programa FUMDES no sistema SED
- <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>

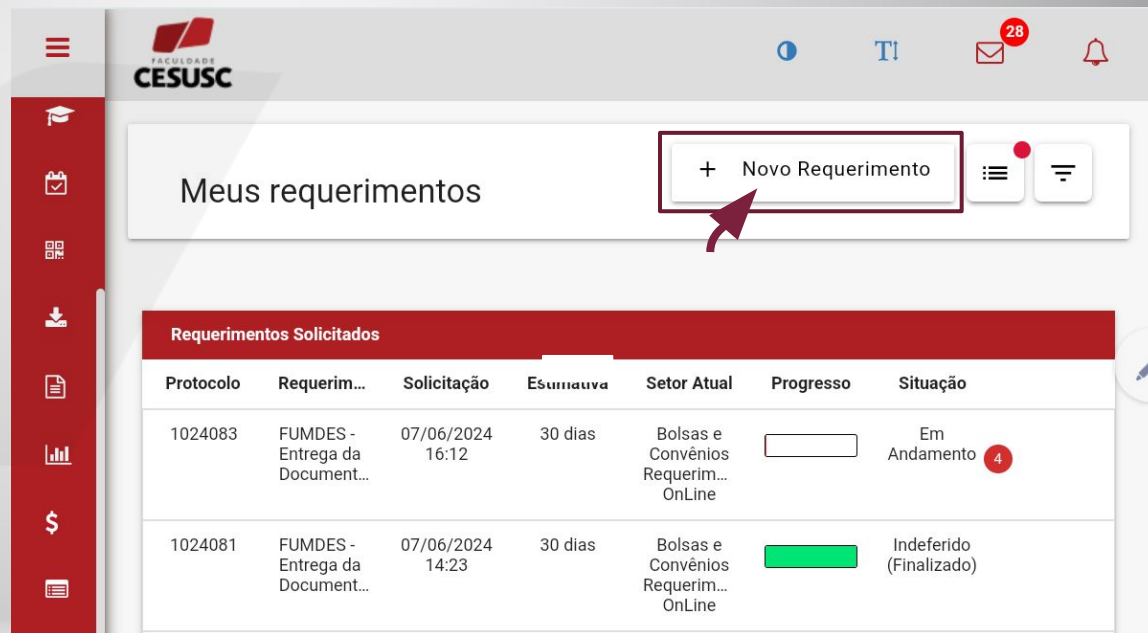
Envio de Documentos

Clique em
REQUERIMENTOS

The screenshot displays the student portal interface. The left sidebar is red and contains a menu with the following items: Plano de Ensino, Notas e Frequências, Financeiro, **Requerimentos** (highlighted with a white box), and Rematrícula on-line. The main content area shows a student profile with a photo, login information, and a navigation bar with icons for home, user, double arrows, and power. A banner for 'CESUSC TÔ DENTRO' is visible, along with a 'CESUSC pense além' logo. The top navigation bar includes the 'unimestre' logo, a hamburger menu, the 'FACULDADE CESUSC' logo, and notification icons for a calendar, a document, and a bell with a '28' badge.

Envio de Documentos

Clique em
Novo Requerimento



The screenshot shows the user interface of the UNICESUSC system. At the top, there is a header with the logo of the Faculdade CESUSC and navigation icons. A red sidebar on the left contains various icons for navigation. The main content area is titled 'Meus requerimentos' and features a button labeled '+ Novo Requerimento' which is highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a table titled 'Requerimentos Solicitados' with the following data:

Protocolo	Requerim...	Solicitação	Esmauava	Setor Atual	Progresso	Situação
1024083	FUMDES - Entrega da Document...	07/06/2024 16:12	30 dias	Bolsas e Convênios Requerim... OnLine	<input type="text"/>	Em Andamento 4
1024081	FUMDES - Entrega da Document...	07/06/2024 14:23	30 dias	Bolsas e Convênios Requerim... OnLine	<input type="text"/>	Indeferido (Finalizado)

Envio de Documentos

Role a Barra até encontrar

FUMDES - Entrega da Documentação

Requerimentos Indisponíveis	
	(Administração) Entrega da Versão Definitiva de TCC para Banca
	(Administração) Entrega da Versão Definitiva do TCC pós Banca
	(Direito) Entrega da Versão Definitiva da Monografia para Banca
	(Direito) Solicitação de Orientador de Monografia
	Aproveitamento Especial de Estudos (portaria DIR nº 744/2017)
	Cancelamento de Matrícula (Curso de Extensão)
	FUMDES - Entrega da Documentação
	Reingresso (Portador de Diploma)
	Solicitação de matrícula, quebra de pré-requisito ou choque de horário (Fora do Prazo - com taxa)
	Solicitação de matrícula, quebra de pré-requisito ou choque de horário (Tempestivo - Regular)
	Trancamento de Matrícula (Tempestivo - Regular)
	Troca de turno ou turma (Após matrícula no semestre vigente)

Envio de Documentos

Role a Barra

Clique em
SOLICITAR

The screenshot shows a web application interface for FUMDES. At the top, there is a header with the FUMDES logo, a search icon, a user profile icon, a notification icon with a red badge showing '28', and a bell icon. Below the header, the page title is 'FUMDES - Entrega da Documentação'. The main content area is titled 'Cadastramento FUMDES' and contains the following text:

ATENÇÃO:

A classificação será de acordo com o Índice de Carência (IC) do estudante, este calculado pelo Sistema do FUMDES, independente do curso que esteja frequentando.

A mesma NÃO garante o benefício, uma vez que a concessão dependerá do recurso disponível.

Os estudantes, para serem classificados devem:

- preencher e finalizar o Cadastro de Solicitação de Bolsa FUMDES pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>
- postar a documentação, de acordo com a legislação, VIA ESTE REQUERIMENTO

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

- Os documentos devem seguir a ordem do *check list* abaixo;
- O(s) documento(s) deve(m) estar em PDF;
- O tamanho do(s) documento(s) deve ser de até 10MB;
- Os documentos devem ser organizados em um único arquivo; Ex :** (https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)
- O nome do arquivo deve ser curto e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Envio dos Documentos

Portanto, para serem classificados, os estudantes devem:

- Preencher e finalizar o Cadastro de Solicitação de Bolsa FUMDES pelo Unimestre;
- Postar a documentação de acordo com a legislação, VIA ESTE REQUERIMENTO.

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

- Devem seguir a ordem do *check list*;
- Devem estar em PDF;
- Devem ser organizados em um único arquivo;
- O tamanho dos arquivos com até 10MB;
- Nomear o documento com o seu nome completo.

Sobre o Resultado:

Verifique:

- Inscrição no site FUMDES;**
- Envio de documentação via REQUERIMENTO;**

RESULTADO: Será encaminhado pela secretaria da educação, através do e-mail cadastrado no site FUMDES no momento da sua inscrição.

Então, lembre-se de verificar também a sua caixa de SPAM, pois às vezes a mensagem pode ser direcionada para lá.

BOA SORTE!