

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ e X in v d /nubevagas

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte e Refeição;
Plano de saúde com desconto em consultas e farmácias;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Ciências Contábeis;
Superior em Administração de Empresas; Finanças

REQUISITOS:

Excel: Básico;
Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 307464

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Suprimentos - Segurança Eletrônica
Atuação em: São José, SC

🌟🌈 Valorizamos a diversidade e incentivamos a inscrição de Pessoas com Deficiência, 50+, LGBTQIAPN+, Pessoas Pretas, Mães e demais grupos de diversidade. Todos são bem-vindos em nossa equipe!

No seu dia a dia você irá:

Ser responsável por apoiar os processos burocráticos de Suprimentos (logística internacional, compras e qualidade) conforme as políticas internas da companhia, realizando conferências de documentação, monitoramento dos processos, emitindo relatórios, efetuando cadastros no sistema, processando pedidos de menor complexidade, compras de pequeno valor.

Dará continuidade aos procedimentos dos Pedidos colocados nos Fornecedores, visualizando manter a pontualidade de acordo com as datas acordadas.

Atuará em rotinas burocráticas, lançamento de dados, suporte aos analistas e assistentes da área de Suprimentos em tarefas auxiliares tais como, mas não limitados a: coleta de assinaturas em documentos, preparação de embarque nacional e internacional, atualização do sistema TOTVS e Portal para monitoramento da lista de pedidos e acompanhamento das datas estimadas de chegada dos materiais na fábrica; inspeção de documentos emitidos pelos fornecedores, fluxo de emissão/conferência de pagamento ao fornecedor; conferência e liberação de itens; controle de recebimento de documentos, follow-up e rastreamento de carga junto aos prestadores de serviço, cadastro de despesas, parametrização e atualização do sistema, inspeção de documentos emitidos pelos fornecedores.

Executar outras atividades correlatas e inerentes ao cargo.

🕒 O que procuramos:

Cursando Administração de Empresas, Comércio Exterior, Relações Internacionais, Secretariado.

Inglês Intermediário à avançado

Conhecimento em Pacote Office, principalmente Excel

🚀 O que será um diferencial:

Conhecimento de comércio exterior (Importação e Exportação) Conhecimento de ferramentas como TOTVS ou SAP

😊 O que oferecemos:

- Plano Odontológico Uniodonto;
- Refeição na empresa - gratuita;
- Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;
- Convênio com Gympass;
- Estacionamento próprio e gratuito;

INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:

<https://www.portaldetalentos.senior.com.br/vacancy/7f279d0c-be25-4c42-906f-be68e7b21b61>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas

REQUISITOS:

Excel: Intermediário;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2028;
A atuação será totalmente em home office. Sendo necessário possuir: Acesso à internet e Computador ou Notebook.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 10h às 16h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 252679

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE EMPREGO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING



Estagiários e Aprendizes

f @ e /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1500,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off de aniversário;
Auxílio home office no cartão Caju;
Auxílio Transporte; Vale alimentação;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais; Publicidade;
Superior em Administração de Empresas; Marketing; Comunicação Social

REQUISITOS:

Inglês - Básico;
Semestre de Estudo: do 3º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2028;
A atuação será parcialmente em home office, a empresa fornece acesso à internet, computador ou notebook.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 306220

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios