



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## OPORTUNIDADE DE TRABALHO

### **Coordenador(a) Administrativo/Pessoas**

Requisitos: Superior completo ou em fase de conclusão, domínio da língua inglesa (conversação), experiência com rotinas administrativas, disponibilidade de horários e finais de semana

Residir na região norte da Ilha (Jurerê, Daniela, Forte, Canasvieiras, Rationes).

Contrato: CLT.

### **Recepcionista**

Requisitos: Ensino médio completo ou em fase de conclusão, domínio da língua inglesa (conversação) ou ter interesse em aprofundar mais essa habilidade, disponibilidade de horários e finais de semana, residir na região norte da Ilha (Jurerê, Daniela, Forte, Canasvieiras, Rationes).

Horário: das 07 às 12h, possuir disponibilidade para finais de semana.

Contrato: CLT.

Interessados(as) devem enviar currículo atualizado para [psigiselemolon@gmail.com](mailto:psigiselemolon@gmail.com) com Gisele.

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**