

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RECURSOS HUMANOS

Como Estagiário(a) de Recrutamento e Seleção, você será peça-chave para nos ajudar a construir este time de alto desempenho. Suas responsabilidades incluirão:

Operacionalizar todos os processos seletivos (abertura de vagas, divulgação, triagem de currículos, condução de entrevistas, etc.).

Ajudar a atrair os melhores talentos, contribuindo para que eles se sintam encantados com a nossa cultura desde o primeiro contato.

Desenvolver habilidades práticas que impulsionem sua carreira, com autonomia e aprendizado contínuo.

Quem procuramos:

Queremos alguém que seja:

Incansável por aprendizado técnico e crescimento pessoal.

Motivado(a) por desafios, independente do tamanho.

Aberto(a) a mudanças, com perfil adaptável e mente curiosa.

Requisitos:

Residir em Florianópolis ou região. Estar cursando Ensino Superior em Psicologia, Administração ou áreas relacionadas.

Desejável (mas não obrigatório):

Experiência em startups, empresas de tecnologia ou marketing digital.

O que você ganha ao fazer parte da Codirect:

Bolsa: R\$ 800,00 +VT + R\$ 400,00 de VA

Folga no dia do aniversário, Spotify Premium, Gympass, convênio com o SESC e Ifood Benefícios.

Ambiente inovador e colaborativo, onde suas ideias são ouvidas e valorizadas.

Oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional. De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h (6h/dia).

Se você se identificou e acredita que tem o perfil para encarar este desafio, venha com a gente! Aqui, sua jornada de desenvolvimento está apenas começando.

Segue o link para inscrição:

<https://codirect.vagas.solides.com.br/vaga/517664>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RH

## ▶ **VAGAS** abertas

### Estágio em Recursos Humanos

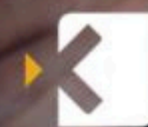
Atividades :

Auxiliar em:

- Alinhamento de vagas com gestores;
- Publicação de vagas;
- Triagem de currículos;
- Entrevistas;
- Criação de indicadores da área;
- Apoio em processos de endomarketing;
- Condução de acompanhamentos com colaboradores;
- Condução de integração de novos colaboradores a empresa;
- Apoio nas atividades administrativas e de Departamento Pessoal;
- Entre outras atividades vinculadas a áreas

**Venha fazer parte do  
time **Komcorp!****

Entre em contato: [selecao@komcorp.com.br](mailto:selecao@komcorp.com.br)



**Komcorp**

**INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:  
<https://br.indeed.com/cmp/Komcorp-1/jobs>**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios