

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

389550/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração de empresas, administração, administração e negócios, administração geral, administração (ead), bacharelado em administração

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 13:00 às 18:30 horas, com total de 27 horas e 30 minutos semanais

Atividades: Auxiliar no cadastramento de imóveis no sistema novo vista, são planilhas de aptos a venda enviados por e-mail pelas construtoras, lançamentos, empreendimentos; auxiliar na atualização dos imóveis junto as construtoras e aos clientes pessoa física; auxiliar no acompanhamento dos portais onde os anúncios são colocados tais como zap e viva real; auxiliar no acompanhamento de todo o processo de venda dos imóveis vendidos, junto aos bancos, cartórios e cliente vendedor e comprador e auxiliar nas consulta dos cpf e cnpj das partes.

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Benefícios: Auxílio transporte

Auxílio Transporte: R\$100,00 por mês

Requisitos: Administração - 1° a 8° fase.

diferencial: ter interesse na área de marketing

interessado(a)? acesse o portal www.cieesc.org.br, atualize seus dados e pesquise o quadro de vagas. localizou a vaga? envie seu currículo?ou?realize o autoencaminhamento, agora é só aguardar o retorno da análise do seu currículo.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

388482/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração de empresas, administração pública, administração, administração geral

Local: Campeche - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 8:00 às 14:00 horas, com total de 30 horas semanais. obs.: possibilidade 12h às 18h

Atividades: Auxiliar no atendimento telefônico e envio de e-mails e no atendimento a segurados; auxiliar na realização de ligações; auxiliar nos orçamentos junto as seguradoras; auxiliar nas cobranças de parcelas pendentes e auxiliar em lançamentos no sistema de gerenciamento e controle da corretora.

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Auxílio transporte

Auxílio Transporte: R\$250,00 por mês

Requisitos: Terceira a sétima fase de administração



   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Programa de Canais

Modelo de trabalho: Presencial – das 07:30hs às 14:30hs

Atuação em: Matriz São José / SC

Vaga INclusiva para PCD (Pessoas com Deficiência)

No seu dia a dia você irá:

Apoiará a equipe na avaliação de projetos;
Irá atuar com o Sales Force e Dynamics, e Excel;
Responderá e-mail;
Apoiará a Analista de Projetos.

🕵️ O que procuramos:

Cursando Graduação em Administração, Ciências Contábeis,
Processos Gerenciais e áreas afins.

🚀 O que será um diferencial:

Ter atuado na área administrativa.

😍 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass;

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica
laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

[INSCREVA-SE CLICANDO AQUI](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Soluções de Valor Agregado
Atuação em: Matriz (São José)
Modelo de trabalho: Presencial

No seu dia a dia você irá:

- Acompanhar o processo de contratação de locação apoiando no controle do SLA de cada etapa;
- Recepcionar e revisar aprovações de propostas para elaboração de contratos;
- Manter comunicação constante com clientes para esclarecer dúvidas e garantir a satisfação com os termos contratuais;
- Registrar informações e detalhes relevantes dos contratos em sistema de gerenciamento (Salesforce);
- Monitorar prazos e renovações de contratos existentes.

🕵️ O que procuramos:

- Nível superior cursando em Administração, Processos Gerenciais, Ciências Contábeis ou áreas afins;
- Conhecimento básico a intermediário em Pacote Office (especialmente em Excel);
- Disponibilidade para estagiar 30 horas semanais.

🚀 O que será um diferencial:

Vivência com atividades administrativas.

😊 O que oferecemos:

- Plano de Saúde Unimed;
- Plano Odontológico;
- Vale Refeição/Alimentação de R\$ 32,00 ao dia;
- Convênio com Gympass;
- Participação dos Lucros duas vezes ao ano;
- Vale transporte ou ônibus fretado exclusivo para colaboradores - rotas específicas;
- Estacionamento próprio e gratuito;
- Restaurante, lanchonete, mercado (Market4U), banco na Matriz.

[INSCREVA-SE CLICANDO AQUI](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Inteligência de Mercado

Atuação em: São José/SC

Modelo de atuação: Presencial

No seu dia a dia você irá:

Apoiar o time de Inteligência de Mercado na coleta, organização e análise de dados com o intuito de extrair insights que impulsionam o negócio;

Utilizar ferramentas (como SurveyMonkey, Qlik Sense e ferramentas de geomarketing, estudos e tendências de mercado) para transformar dados em relatórios e dashboards;

Contribuir na identificação de oportunidades de melhorias e desenvolver soluções inovadoras baseadas nos dados da área;

Apoiar na criação, organização e apresentação dos dados coletados através das pesquisas de mercado quantitativas e qualitativas.

🕵️ O que procuramos:

Cursando nível superior em Administração, Economia, Ciências

Contábeis, Produção ou áreas afins;

Conhecimento intermediário em Excel.

🥰 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass;

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

INSCREVA-SE CLICANDO AQUI

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Administração

Fase: a partir da 1ª

Empresa/endereço: Square SC – Rodovia José Carlos Daux, nº 5500- Saco Grande, Torre Lagoa A sala 210, Florianópolis/SC, CEP: 88032-005

Horário/carga horário semanal: manhã ou tarde

Principais atividades que serão desenvolvidas:

Valor da bolsa R\$: Bolsa

Benefícios: VT

**Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:
bortolijudacheski@gmail.com**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: PED Switches - Segmento de Redes Empresariais - BU
Tecnologia da Informação e Comunicação
Atuação em: São José (SC)
Modelo de atuação: Presencial

No seu dia a dia você irá:

Responsável por auxiliar o Analista de produtos e negócios,
com materiais de marketing, criação de conteúdos, Market
share, desenvolvimento de criação de renders, embalagens,
datasheets, e entre outros materiais.

🕵️ O que procuramos:

Cursando superior em Eletrônica, Redes, Telecom, Marketing,
Negócios, Administração, Comercial, Tecnologias ou áreas
afins.

Inglês básico.

😊 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass;

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica
laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

INSCREVA-SE CLICANDO AQUI

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Controle de Acesso

Modelo de trabalho: Presencial – Segunda a Sexta-feira das 10h30
às 17h30

No seu dia a dia você irá:

Controle de Notas fiscais;

Acompanhamento de processos de compras com fornecedores;
Auxílio na execução de ações de marketing e estratégias
comerciais;

Desenvolver outras atividades nas tarefas administrativas.

🕶️ O que procuramos:

Graduação em administração, contabilidade publicidade e
propaganda, e/ou áreas afins.

🚀 O que será um diferencial:

Inglês intermediário;

Excel intermediário.

😁 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass;

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica
laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

[INSCREVA-SE CLICANDO AQUI](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING



TRABALHE CONOSCO!



ESTÁGIO - PROSPECÇÃO

➔ Vagas para Superior e Superior Tecnólogo

Q | Benefícios

Bolsa Auxílio de R\$ 1764,00 + Auxílio Refeição, home office e possibilidade de efetivação.

Q | Cursos

Administração de Empresas;
Marketing; Relações Públicas;
Comunicação Social;
Publicidade e Propaganda e correlatos.

Q | Horário e Local

De segunda a sexta-feira, das 9h30 às 17h, com 1h30 de intervalo.

Home office.



Anote o código 250537

Ligue para **3004-6290** ou acesse:

nube.com.br/estudantes/vagas

Q | Requisitos

Concluir no 2º sem. de 2025
ao 2º sem. de 2028;

O estágio será totalmente em
home office, sendo necessário
possuir computador e acesso
à internet.



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Marketing - Redes

Modelo de trabalho: Presencial, de segunda à sexta feira, das 07:30hs às 14:30hs ou das 10:00 às 17:30hs.

Atuação em: Matriz São José / SC

No seu dia a dia você irá:

- Auxiliar no processo de compras de materiais e serviços de marketing, desde a solicitação até a entrega final e liberação da nota fiscal para pagamento;
- Manter contato com fornecedores e preencher a planilha de controle de compras;
 - Realizar o cadastro de itens e atualizações gerais na plataforma Klassmatt;
 - Controlar e movimentar o estoque do almoxarifado de marketing, incluindo transferências, envios de materiais e emissão de notas fiscais;
- Abrir chamados para demandas gerais, especialmente para áreas de apoio como TI e Se Suite;
- Realizar cadastro e atualização de páginas de produtos e landing pages no site da empresa através do backend;
- Auxiliar no preenchimento de briefings para áreas de apoio, sob supervisão do analista de marketing;
- Compilar dados de campanhas de marketing online e offline para elaboração dos relatórios trimestrais;
- Acompanhar as demandas de marketing em conjunto com o analista, mantendo a ferramenta de workflow sempre atualizada;
 - Participar de reuniões junto com o analista para estar atualizado sobre temas e demandas de marketing em andamento, além de ampliar o conhecimento na área.

🕒 O que procuramos:

Cursando graduação em: Marketing, Administração, Comunicação ou áreas afins.
Conhecimento em Pacote Office.

O que será um diferencial:

Já ter atuado na área de Marketing

😊 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass (Wellhub);

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

INSCREVA-SE CLICANDO AQUI

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

🧠 Sobre a oportunidade:

Área: Comunicação em Nuvem

Modelo de trabalho: Presencial, de segunda à sexta feira, das 07:30hs às 14:30hs.

Atuação em: Matriz São José / SC

No seu dia a dia você irá:

Auxiliar no desenvolvimento e implementação de estratégias de produtos para soluções de comunicação em nuvem, PBX em nuvem e chatbot omnichannel. Realizar análises de mercado e concorrência para identificar oportunidades e tendências.

Colaborar com equipes multidisciplinares para garantir a entrega de soluções de alta qualidade.

Apoiar na criação de documentações e materiais de apoio aos produtos.

Participar de reuniões de planejamento e revisão de projetos.

Fornecer suporte na elaboração de relatórios e apresentações para a gerência.

🕒 O que procuramos:

Cursando Graduação em Administração, Marketing, Telecomunicações, Ciência da Computação e áreas afins.

Conhecimento em Pacote Office.

O que será um diferencial:

Conhecimento básico em soluções de comunicação em nuvem e PBX em nuvem.

Habilidade em análise de dados e mercado.

😊 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass (Wellhub);

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

INSCREVA-SE CLICANDO AQUI

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios