

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Buscamos uma pessoa Estagiária em Facilities (Recepção/Administrativo) para somar à nossa equipe e nos ajudar a crescer!

A AltoQi atua no mercado da construção civil há mais de trinta anos. Entregamos soluções completas, integradas e alinhadas à metodologia BIM (modelagem de informação da construção).

O que procuramos?

- Estar cursando nível superior em Administração, Processos Gerenciais, Secretariado ou cursos afins;
- Conhecimento básico em Pacote Office
- Disponibilidade para estagiar no período vespertino.
-

Contrato com carga horária de 150h/mês, ou seja, 6h por dia de segunda a sexta-feira.

 Vale Refeição/Alimentação de R\$22,35 por dia trabalhado no cartão IFOOD Benefícios.

Clube Ifood - cupons de desconto no app delivery.

 Vale transporte sem desconto em folha ou auxílio combustível nos casos de atuação híbrida 3x na semana no valor de R\$150,00 mensais para maiores de 18 anos .

 Starbem (programa de saúde com 4 consultas mensais gratuitas: 2 com psicólogo, 1 com nutricionista e 1 com especialista).

INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O SEGUINTE LINK:
<https://altoqi.inhire.app/vagas/80f95ale-2338-4dac-ad48-87a18b599107/estagio-em-facilities-recepcaoadministrativo>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

f @ e X in v d /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais; Gestão Empresarial

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 306167

Acesse nube.com.br ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

f @ e /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1500,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Vale alimentação;
Auxílio Transporte;
Day-off de aniversário;
Possibilidade de Efetivação;
Auxílio home office no cartão Caju.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior em Marketing; Comunicação Social

REQUISITOS:

Inglês: Básico;
Semestre de Estudo: do 4º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2027.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 306220

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO

Para estudantes de:

**ADMINISTRAÇÃO
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

- A partir do 3º período
- 8H00 às 14H00
- Bairro: Distrito Industrial
- Bolsa+VT: R\$ 1300,00
- N° da Vaga: 220849

Atividades:

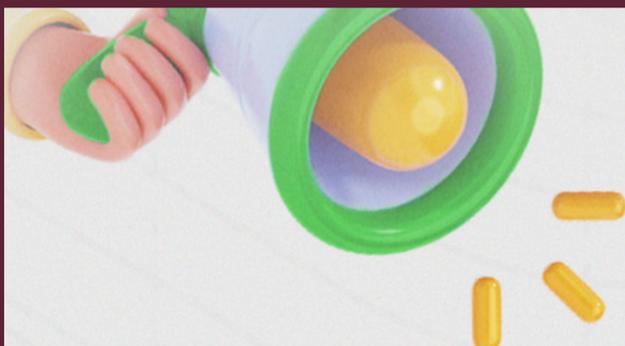
Auxiliar no desenvolvimento e gestão de projetos, Auxiliar na produção relatórios em relação ao andamento dos projetos; Apoiar a análise e controle das informações dos projetos, Auxiliar na realização de estudos e levantamento de informações dos projetos da empresa; Auxiliar com indicadores, análise de cenários, métricas e resolução de problemas; Auxiliar na montagem e acompanhar a execução de planos de ação.

super
Estágios



 (47) 3512-7086
São José - SC
SOLICITE MAIS INFORMAÇÕES

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



— V A G A A B E R T A —

ESTÁGIO

PRESENCIAL EM FLORIANÓPOLIS/SC

Principais Responsabilidades:

- Mapear processos e atividades existentes e novos em diferentes áreas da empresa;
- Participar ativamente de reuniões de trabalho com as áreas, com o objetivo de compreender a execução dos processos atuais;
- Identificar pontos de melhoria nos processos e propor soluções para otimizá-los;
- Contribuir na implementação de melhorias nos processos identificados, em colaboração com as demais áreas;
- Documentar de maneira detalhada os processos, atividades e políticas da empresa;
- Desenvolver trilhas de capacitação e treinamentos na plataforma de aprendizado da empresa.

Requisitos e Qualificações:

- Disponibilidade para estagiar presencialmente 30 horas semanais, com horário flexível;
- Estar cursando, a partir da 2ª fase, Administração, Economia, Ciências Contábeis, Relações Internacionais, Engenharias ou áreas correlatas.
- Habilidades de comunicação verbal e escrita;
- Capacidade de trabalhar de forma colaborativa em equipe;
- Proatividade, organização e atenção aos detalhes;
- Nível intermediário em Pacote Office.

Benefícios:

Remuneração de R\$ 1.250,00, vale-alimentação R\$ 350,00, vale-transporte de R\$ 150,00 e seguro de vida.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

 /nubevagas

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1500,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Efetivação.

CURSOS:

Engenharia de Transportes e Logística;
Superior em Administração de Empresas; Logística

REQUISITOS:

Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Biguaçu - SC.

Código da vaga: 305044

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br

