

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RECURSOS HUMANOS

Como Estagiário(a) de Recrutamento e Seleção, você será peça-chave para nos ajudar a construir este time de alto desempenho. Suas responsabilidades incluirão:

Operacionalizar todos os processos seletivos (abertura de vagas, divulgação, triagem de currículos, condução de entrevistas, etc.).

Ajudar a atrair os melhores talentos, contribuindo para que eles se sintam encantados com a nossa cultura desde o primeiro contato.

Desenvolver habilidades práticas que impulsionem sua carreira, com autonomia e aprendizado contínuo.

Quem procuramos:

Queremos alguém que seja:

Incansável por aprendizado técnico e crescimento pessoal.

Motivado(a) por desafios, independente do tamanho.

Aberto(a) a mudanças, com perfil adaptável e mente curiosa.

Requisitos:

Residir em Florianópolis ou região. Estar cursando Ensino Superior em Psicologia, Administração ou áreas relacionadas.

Desejável (mas não obrigatório):

Experiência em startups, empresas de tecnologia ou marketing digital.

O que você ganha ao fazer parte da Codirect:

Bolsa: R\$ 800,00 +VT + R\$ 400,00 de VA

Folga no dia do aniversário, Spotify Premium, Gympass, convênio com o SESC e Ifood Benefícios.

Ambiente inovador e colaborativo, onde suas ideias são ouvidas e valorizadas.

Oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional. De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h (6h/dia).

Se você se identificou e acredita que tem o perfil para encarar este desafio, venha com a gente! Aqui, sua jornada de desenvolvimento está apenas começando.

Segue o link para inscrição:

<https://codirect.vagas.solides.com.br/vaga/517664>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RH

▶ **VAGAS** abertas

Estágio em Recursos Humanos

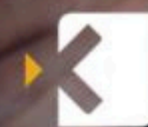
Atividades :

Auxiliar em:

- Alinhamento de vagas com gestores;
- Publicação de vagas;
- Triagem de currículos;
- Entrevistas;
- Criação de indicadores da área;
- Apoio em processos de endomarketing;
- Condução de acompanhamentos com colaboradores;
- Condução de integração de novos colaboradores a empresa;
- Apoio nas atividades administrativas e de Departamento Pessoal;
- Entre outras atividades vinculadas a áreas

**Venha fazer parte do
time **Komcorp!****

Entre em contato: selecao@komcorp.com.br



Komcorp

**INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:
<https://br.indeed.com/cmp/Komcorp-1/jobs>**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes



Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1650,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais;
Superior em Administração de Empresas; Marketing;
Comunicação Social; Publicidade e Propaganda; Relações Públicas

REQUISITOS:

Excel, Redes sociais e Canva - Básico;
Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 307857

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



PROCESSO SELETIVO

VAGA ABERTA:

 Estágio na área de Operações (CX)

REQUISITOS:

- Graduação em andamento nos cursos de Administração, Engenharia Civil ou Engenharia de Produção a partir do **5º semestre**.
- Disponibilidade de **30h semanais** em horário flexível e residir na **Grande Florianópolis**.

ATIVIDADES:

- Colaborar com os Customer Success Managers (CSMs) em tarefas operacionais, como atualização de dados no sistema, criação de relatórios, contratos e propostas, configuração da plataforma, etc.
- Apoiar a equipe de operação na configuração das soluções da Predialize;
- Atuar como suporte na função de atendimento aos clientes na plataforma.

BENEFÍCIOS:

- Bolsa de estágio remunerada R\$ 1.300,00
- Vale transporte e alimentação;
- Híbrido (1x por semana);
- Práticas de bem-estar online com o time;
- Day off e vale presente no dia do aniversário;
- Desconto em terapias online (plataforma parceira);
- Wellhub;
- Incentivo trimestral de R\$ 200,00 para capacitações (PDI).



OPEN STARTUPS

SERÁ UM DIFERENCIAL SE VOCÊ TIVER:

- Participação em empresas juniores, trabalhos voluntários, etc.
- Experiência com atendimento ao cliente
- Experiência em construtoras e/ou empresas de tecnologia
- Experiência com o pós-obra



Inscrições até o dia 09 de
dezembro no link:

<http://bit.ly/3AAdhuB>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

O que você vai fazer no dia a dia:

Gerenciar contas a pagar e receber, garantindo organização e pontualidade.

Realizar conciliação bancária, assegurando a exatidão das transações financeiras.

Atuar como ponto de contato com a contabilidade para controle fiscal e alinhamento tributário.

Auxiliar na gestão de inventário e patrimônio, contribuindo para o controle e atualização de registros.

Apoiar iniciativas de automação de processos internos, promovendo eficiência na integração entre planilhas e sistemas.

O que buscamos em você:

Estar cursando Administração, Ciências Contábeis, Economia ou áreas correlatas.

Disponibilidade de estagiar 4h ou 6h dia.

Habilidade avançada em Google Spreadsheet ou Excel.

Habilidade com números e boa organização.

Interesse por ferramentas de automação e otimização de processos.

Proatividade e facilidade para comunicação interpessoal.

Não é obrigatório, mas vai nos encantar e contar pontos extras se você:

Ter conhecimento e/ou experiência com sistema ContaAzul.

Conhecimento em linguagens de programação como Javascript, Python ou Google Apps Script.

O que você vai encontrar aqui:

Ambiente colaborativo e desafiador, com oportunidades para aprendizado constante.

Participação em projetos que impactam diretamente o crescimento da empresa.

Desenvolvimento de habilidades práticas em finanças e gestão

administrativa.

E como benefícios a gente tem:

Se seu estágio for de 4 horas/dia bolsa auxílio de R\$1.800,00.

Se seu estágio for de 6 horas/dia bolsa auxílio de R\$2.000,00 + R\$500,00 no cartão Flash.

Posição remota.

Quer saber mais sobre a Wolven? Dá uma olhada no nosso site.

Curtiu?

Entra no link e se inscreve.

<https://forms.gle/3gK8LuTvQ9Fsi7mq8>

Vem aprender, crescer e fazer a diferença com a gente!

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

 Sobre a oportunidade:

Área: P&D Cooperativo - Central de Cadastros

Modelo de trabalho: Presencial – das 07:30hs às 14:30hs ou
das 10:30hs às 17:30hs

Atuação em: Matriz São José / SC

🌟🌈 Valorizamos a diversidade e incentivamos a inscrição de Pessoas com Deficiência, 50+, LGBTQIAPN+, Pessoas Pretas, Mães e demais grupos de diversidade. Todos são bem-vindos em nossa equipe!

No seu dia a dia você irá:

Responsável por auxiliar nas atividades de cadastro de clientes/fornecedores, atuando na triagem, conferência de dados, emissão de relatórios, melhorias de processos e atendimento a clientes, internos e externos.

 O que procuramos:

Cursando Graduação em Administração, Processos Gerenciais ou áreas afins;

Ter conhecimento básico do pacote Office (principalmente Excel e Word);

Gostar de atendimento, possuir boa oratória pois você irá se relacionar com várias pessoas, apoiando na resolução de problemas.

INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:

<https://bit.ly/3ZdbKTr>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

TRABALHE CONOSCO!



Estágio
Comercial

**Bolsa auxílio:
R\$ 1764,00**

+ Auxílio Refeição e Transporte;
+ Auxílio Home Office;
+ Bonificação e chance de efetivação.



Cursos:

Superior em Administração
de Empresas e correlatos.

Horário:

De seg a sex, das 10h às
17h30, com 1h30 de intervalo.
Home office

Código da vaga: 220540

Acesse:

nube.com.br



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Engenharia de Produção;
Superior em Administração de Empresas; Logística;
Superior Tecnólogo em Transporte Terrestre; Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Biguaçu - SC.

Código da vaga: 305044

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS DE ESTÁGIO

**ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**

INFORMAÇÕES:

- 6 horas - Manhã e Tarde
- Bairro: Campinas
- Bolsa+VT: R\$1.000,00
- N° da Vaga: 239740

ATIVIDADES:

Auxiliar no atendimento ao cliente; auxiliar no envio de e-mail; auxiliar no atendimento telefônico auxiliar nas demais atividades administrativas.



Enviar currículo:

 **(47) 3512-7086**
São José-SC

super
Estágios 

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING



f @ © X in v d /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1590,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Assistência Médica;
Bonificação conforme avaliação;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas; Marketing;
Comunicação Social; Publicidade e Propaganda; Relações Públicas

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h, com 15 minutos de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 318585

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios