

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes

f @ © X in v d /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais; Gestão Empresarial

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2028;
A atuação será parcialmente em home office, sendo necessário possuir acesso à internet, computador ou notebook.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
Híbrido - Florianópolis - SC.

Código da vaga: 313667

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, MARKETING E GESTÃO COMERCIAL



VAGA DE ESTÁGIO

Florianópolis - SC

CURSOS

- Administração, Marketing, Gestão comercial, Processos gerenciais, ou afins

HORÁRIO

- Segunda a Sexta das 12h as 18h

BENEFÍCIOS

- Bolsa R\$ 1.000,00 + R\$ 180,00 de AT

ATIVIDADES

- Atendimento e cadastro de cliente, controle de estoque, fluxo de caixa, geração de orçamentos, pedidos de reabastecimento, divulgação de campanha, dentre outras.

CONTATO: (44) 98806-0303

Clique no link e cadastre-se:
<https://vehlor.com/vagas/1115>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RH

Nós da IC Treinamentos, uma empresa de marketing digital, focada em lançamentos, procuramos uma pessoa dedicada e com vontade de aprender para fazer parte do nosso time de RH!

Nossa empresa é norteada pelos nossos três valores, que são:

- Ser colaborativo;**
- Foco no resultado;**
- Ser acima da média.**

Se você quer estar em um ambiente de crescimento acelerado, com objetivos definidos e valores alinhados com os da nossa empresa, essa é a sua chance!

Atualmente estamos atuando nos nichos de educação, com foco no idioma italiano e também no mercado de varejo!

Atribuições

- Auxiliar no recrutamento e seleção;**
- Auxiliar nas demandas de organização de treinamentos;**
- Auxiliar no gerenciamento de benefícios, agendamento de exames e documentação de colaboradores;**
- Participar da integração de novos colaboradores;**
- Atualizar planilhas e indicadores do setor.**

Requisitos

- Cursando superior em psicologia, administração, ou áreas afins.**
- Interesse em RH (para futura efetivação)**
- Estar cursando o terceiro semestre em diante.**
- Disponibilidade para atuar 6h diárias (horário a combinar)**
- Presencial no bairro João Paulo Florianópolis**

Benefícios

- Bolsa de estudos de R\$900,00**
- Clude - Assistência médica**
- TotalPass - desconto em academias**
- Vale-refeição (após 3 meses)**
- Vale-transporte**
- Dress code casual**
- Convênio Sesc**

**INTERESSADOS DEVEM ENTRAR EM CONTATO COM O WHATSAPP
48 9 9207-5589**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

TRABALHE CONOSCO!

**Estágio
Comercial**

Cursos:

Superior em Administração
de Empresas e correlatos.

Horário:

De segunda a sexta-feira,
das 10h às 17h30, com 1h30
de intervalo.

Home office

Bolsa auxílio:

R\$ 1764,00

+ Auxílio Refeição e Transporte;
+ Auxílio Home Office;
+ Bonificação e chance de
efetivação.

Acesse:

nube.com.br

Código da vaga: 220540


Estagiários e Aprendizes

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA

FLORIANÓPOLIS - SC

ESTAGIÁRIO(A)

REQUISITOS

- ✦ Cursando ensino superior ou técnico em Administração, Ciências Contábeis e/ou áreas afins (2º ao 6º período);
- ✦ Habilidade com o Pacote Office nível intermediário;
- ✦ Disponibilidade para 30 h/semanais (segunda a sexta, de 08h às 14h ou 12h às 18h);
- ✦ Será um diferencial possuir afinidade com atendimento ao público.

Para concorrer a vaga basta acessar
talentgp.gupy.io e se cadastrar

talent 
GESTÃO DE PESSOAS

<https://talentgp.gupy.io/jobs/8016704>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

397721/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração de empresas, administração, técnico em administração, tecnologia em processos gerenciais, administração (ead), processos gerenciais, tecnologia em processos gerenciais (ead), processos gerenciais - ead

Local: Estreito - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, com total de 25 horas semanais

Atividades: Auxiliar na gestão das mídias sociais; auxiliar nos e-mails e dar os andamentos caso necessário; auxiliar o gerente nos serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, comercial, finanças e logística; auxiliar no atendimento de fornecedores e clientes a respeito de informações sobre produtos e serviços; auxiliar na elaboração de documentos (ofícios, e-mails, relatórios e planilhas) e auxiliar o coordenador da produção na elaboração de orçamentos.

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$15,60 por dia

Requisitos: Administração - 3ª a 6ª fase
processos gerenciais - 1ª a 3ª fase

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

397423/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administracao e gestao - superior, administracao e gestao - tecnico

Local: Coqueiros - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 8:00 às 14:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Atendimento ao cliente presencialmente e por meios digitais (telefone, e-mail e whatsapp); auxiliar no preenchimento e conferência de planilhas e formulários; auxiliar na execução de rotinas de financiamento bancário; auxiliar nas informações, documentos, relatórios, propostas e contratos de acordo com os procedimentos instituídos; auxiliar nos atendimentos internos, externos e pessoalmente;

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios:

Auxílio Transporte: R\$300,00 por mês

Requisitos: Ter conhecimento em pacote office: word, excel, powerpoint e outlook; pró ativo, comprometido e pontualidade;

vt de r\$300,00



@cieesc



(48) 98824-0468



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1000,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 3º até o 6º Semestre;
Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

Uma vez por semana, sendo aos sábados, das 6h às 12h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 316517

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios