

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RH

 Sobre a oportunidade:

Área: Administração de Pessoal

Atuação em: Matriz -São José (SC)

Modelo de trabalho: Presencial- das 07h30 às 14:30.

🌟🌈 Valorizamos a diversidade e incentivamos a inscrição de Pessoas com Deficiência, 50+, LGBTQIAPN+, Pessoas Pretas, Mães edemais grupos de diversidade. Todos são bem-vindos em nossa equipe!

No seu dia a dia você irá:

Apoiar no processo de admissões e demissões, realizando a conferência de documentos necessários.

Colaborar na elaboração e organização de folha de pagamento e benefícios.  
Participar na atualização e manutenção do sistema de gestão de pessoal Senior.

Auxiliar na resposta de dúvidas de colaboradores relacionadas as questões do departamento pessoal.

Apoio na entrega dos Kits admissão.

 O que procuramos:

Cursando graduação em Administração, Psicologia, Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.

 O que seria diferencial:

Conhecimento no sistema Sênior.

Conhecimento em Excel

 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Gympass(Wellhub);

Psicologia Viva;

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

**INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK: <https://bit.ly/3MX6qh8>**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

# Estágio em Contas a Receber

 Híbrido | Florianópolis, SC, BR

Buscamos uma pessoa **Estagiária** para atuar na área de **Contas a Receber** da AltoQi.

 Como será o seu dia a dia no trabalho?

Apoiar no atendimento de clientes (via Teams, e-mail e telefone) relacionados a pagamentos e questões financeiras;

Apoiar na cobrança ativa e reativa de clientes inadimplentes;

Acompanhar e realizar a operacionalização de rotinas financeiras em geral (como cancelamentos e lançamentos de novas cobrança, etc).


 O que procuramos?


Formação cursando em Administração, Ciências Contábeis ou afins;  
Conhecimento básico em Pacote Office.


Contrato com carga horária de 150h/mês, ou seja, 6h por dia de segunda a sexta-feira.

 Vale Refeição/Alimentação de R\$22,35 por dia trabalhado no cartão IFOOD Benefícios.

Clube Ifood - cupons de desconto no app delivery.

 Auxílio home office pago na folha de pagamento no valor de R\$100,00 mensais.

 Vale transporte sem desconto em folha ou auxílio combustível nos casos de atuação híbrida 3x na semana no valor de R\$150,00 mensais para maiores de 18 anos .

 Starbem (programa de saúde com 4 consultas mensais gratuitas: 2 com psicólogo, 1 com nutricionista e 1 com especialista).  
Avus (app de saúde com desconto em consultas, exames e farmácias com inclusão de até 4 dependentes).

**INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:**

**<https://altoqi.inhire.app/vagas/cea41294-9659-4d61-82bc-63a7a08933d3/estagio-em-contas-a-receber>**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês**

### **BENEFÍCIOS:**

Auxílio Transporte;  
Desconto em farmácia;  
Vale Refeição de 6,00 por dia;  
Assistência Médica com coparticipação;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### **CURSOS:**

Ciências Contábeis;  
Superior em Administração de Empresas | Finanças;  
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

### **REQUISITOS:**

Excel - Básico;  
Semestre de Estudo: Do 1º até o 7º Semestre;  
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2029.

### **HORÁRIO E LOCAL:**

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.  
Florianópolis - SC.

**Código da vaga: 307464**

Acesse [nube.com.br](https://nube.com.br) ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



[nube.com.br](https://nube.com.br)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL



 **KOBRASOL, SÃO JOSÉ/SC**

 **ADMINISTRAÇÃO, PROCESSOS GERENCIAIS,  
GESTÃO FINANCEIRA, GESTÃO COMERCIAL,  
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO OU ENSINO MÉDIO**

 **BOLSA AUXÍLIO (R\$ 900,00 POR MÊS)**  
+ AUXÍLIO TRANSPORTE  
+ POSSIBILIDADE DE EFETIVAÇÃO

 **DE SEGUNDA A SÁBADO**  
DAS 09:00 ÀS 12:00 (3 HORAS DIÁRIAS)

 **[www.agiel.com.br](http://www.agiel.com.br)**

 **ÓTICA**

**Código da Vaga: SC2024000039**

Vaga divulgada em 25/09/2024

 **@agielestagios**

**agiel** AGÊNCIA DE  
ESTÁGIOS

 **(37) 99116-7715**