

OPORTUNIDADE DE EMPREGO EM ADMINISTRAÇÃO

Assistente Financeiro (exclusiva para Pessoa com deficiência - PcD)

Híbrido | Florianópolis, SC, BR

Buscamos uma pessoa **Assistente Financeiro** para atuar na área de **Contas a Receber** da AltoQi.

▲ Como será o seu dia a dia no trabalho?

- Realizar o atendimento de clientes (via Teams, e-mail e telefone) relacionados a pagamentos e questões financeiras;
- Realizar a cobrança ativa e reativa de clientes inadimplentes;
- Realizar a operacionalização de rotinas financeiras em geral (como cancelamento de cobrança, lançamento de novas cobrança, etc);
- Fazer o preenchimento de controles interno e sistemas financeiros.

🔍 O que procuramos?

Formação cursando ou completa em Administração, Ciências Contábeis ou afins;

Conhecimento básico em Pacote Office;

Afinidade com rotinas do financeiro e interação com clientes.

👤 Será incrível se você tiver algum conhecimento sobre:

Conhecimento ou experiência em rotinas financeiras.

🕒 Contrato com carga horária de 200h/mês, ou seja, 8h por dia de segunda a sexta-feira.

😊 Vale Refeição/Alimentação de R\$30,00 por dia trabalhado no cartão IFOOD Benefícios.

Clube Ifood - cupons de desconto no app delivery.

🏠 Auxílio home office pago na folha de pagamento no valor de R\$100,00 mensais.

INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:

<https://altoqi.inhire.app/vagas/f56a49be-5411-4452-b2ca-eb56a15b24cd/assistente-financeiro-exclusiva-para-pessoa-com-deficiencia-pcd>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE EMPREGO EM ADMINISTRAÇÃO

EMPRESA: DOUTOR-IE (tecnologia automotiva)

MODALIDADE: 100% PRESENCIAL

LOCALIZAÇÃO: TRINDADE (Florianópolis)

AUXILIAR FINANCEIRO

Perfil que Focamos:

- Vivência em área de atendimento ao cliente (você irá conversar com muitas pessoas todos os dias);
- Inteligência emocional e jogo de cintura para lidar com os desafios do dia a dia;
- Resiliência e organização para lidar com as demandas diárias, alto volume de atividades,
 - Desejo de crescimento e desenvolvimento pessoal;
 - Foco na resolução de problemas;
 - Saber trabalhar em equipe;
 - Boa comunicação oral e escrita;
- Expertise em trabalhar com diferentes sistemas (gestão e controle interno);
 - Tomada de decisões com base em dados (pensamento analítico);
 - Conhecimento do pacote Office;
- Estar cursando ou possuir formação em administração, ciências contábeis ou afins.

Atitudes que Esperamos de Você:

- Atendimento ao cliente: interagir via telefone, WhatsApp e e-mail com clientes. Entender quais são as necessidades do cliente e mostrar as soluções disponíveis que podem ajudá-lo;
 - Análise e aprovação de pedidos de vendas;
 - Controle de Planilhas no Excel;
 - Controle de cobranças;
 - Acompanhamento de vendas.
- Faixa Salarial: Para jornada de 40h semanais, variando de R\$2.300,00 a R\$2.600,00, conforme desempenho no processo seletivo.

Etapas do Processo Seletivo

Entrevista Online

Entrevista presencial

Teste técnico

Teste de lógica

Entrevista com o fundador da empresa

Proposta

Quer saber mais sobre a gente, acesso nosso site <https://doutorie.com.br/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios