

OPORTUNIDADE DE EMPREGO EM ADMINISTRAÇÃO, PSICOLOGIA E RH

Para a posição de Assistente de Recrutamento e Seleção, buscamos profissionais executores, criativos e ambiciosos. A contratação é CLT, com a carga horária de 40 horas semanais, de forma presencial, pois acreditamos que, juntos, somos ainda melhores.

Perfil que Focamos:

- Experiência de trabalho de pelo menos 1 (um) ano na área;
- Formado ou Cursando Administração, Psicologia, RH, ou afins;
- Conhecimento de ferramentas e plataformas de recrutamento e seleção e hunting;
- É essencial ser comunicativo(a) e ágil.

Aspectos que somam pontos

- Experiência na área de recrutamento em empresas de tecnologia;
- Experiência de colaborar com os gestores das áreas para entender suas necessidades de contratação.

Atitudes que Esperamos de Você:

- Gestão da Campanha de Indicação da empresa;
- Elaboração da descrição e publicação de vagas;
 - Captação ativa de candidatos (hunting);
 - Condução das etapas dos processos seletivos;
- Definição de estratégias para alcance de resultados e acompanhamento de KPI do setor;
- Manter registros precisos e atualizados de todas as etapas do processo de recrutamento;
- Fornecer feedback aos candidatos e gestores durante todo o processo de seleção.

Incentivos para sua Evolução:

- Faixa Salarial: R\$2450,00 a R\$3240,13 (a depender do desempenho no processo seletivo);
- Cartão CAJU (benefício flexível) R\$800,00 mensal (valor fixo, sem desconto nas férias); etc;

**INTERESSADOS DEVEM ENCAMINHAR O
CURRÍCULO PARA O E-MAIL: vagas@doutorie.com.br**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE EMPREGO EM ADMINISTRAÇÃO



Compartilhar vaga:   

Analista Contábil (exclusiva para Pessoa com deficiência - PcD)

Como será o seu dia a dia no trabalho?

- Realizar lançamentos contábeis e conciliações de contas
- Preparar e analisar relatórios financeiros e contábeis
- Garantir a conformidade com as normas e legislações fiscais e contábeis
- Auxiliar na elaboração de demonstrações financeiras e análises de resultados
- Colaborar com auditorias internas e externas, fornecendo informações e documentos necessários
- Identificar e implementar melhorias nos processos contábeis
- Manter registros contábeis precisos e atualizados

O que procuramos?

- Graduação cursando ou completa em Ciências Contábeis, Administração, Economia ou áreas relacionadas
- Conhecimento das normas contábeis e fiscais brasileiras
- Afinidade com ferramentas e sistemas ERP
- Conhecimento em Excel

**INTERESSADOS EM SE CANDIDATAR DEVEM ACESSAR
O LINK:**

<https://altoqi.inhire.app/vagas/85659ca9-49c9-4e58-b3ef-28faae2d238d/analista-contabil-exclusiva-para-pessoa-com-deficiencia-pcd>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios