



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

VAGA DE ESTÁGIO EM DIREITO

Local:

Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC/Reitoria/Coordenação de  
Projetos e  
Inovação - CIPI

Carga Horária: 6 horas por dia.

Período:

início imediato; de segunda à sexta-feira (dias úteis do calendário acadêmico) no  
turno  
vespertino (preferencialmente das 13 às 19 h).

Valor:

R\$1.048,00 remuneração + R\$6,00 por dia útil trabalhado de vale-transporte (em  
dinheiro).

Curso:

estudantes do curso de Direito (inclusive fases iniciais)

Requisitos:

ter cursado ou estar cursando a disciplina de Direito Civil I (Instituições de Direito  
Público e  
Privado); Word e Excel básico. Não há necessidade de experiência profissional  
anterior.

Principais atividades a serem desenvolvidas:

- conferir de minutas de contratos e convênios em processo administrativo, conforme normativos resoluções da Universidade;
- consultar e lançar dados de contratos e convênios em sistemas;
- controlar/acompanhar a tramitação de processos administrativos.
- consultar dados/informações (processos de licitação, contratos, notas fiscais, ordem bancárias, crédito bancários, etc.), oriundas da execução de contratos e convênios, em sistemas visando a geração de relatórios;
- preencher minutas, redação de documentos (ofícios, despachos) e mensagens (e-mails) conforme fluxo tramitação de contratos e convênios;
- atender ao público interno e externo no que se refere à tramitação e documentação de processos de firma de contratos e convênios.

Interessados devem temer currículo resumido para [cipi.reitoria@udesc.br](mailto:cipi.reitoria@udesc.br)

Dúvidas: 3664-7927

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

**ATIVIDADES:** Apoio geral nas demandas judiciais/administrativas e acompanhamento de prazos;

- Apoio e elaboração de contratos padrão e documentos jurídicos diversos (notificações extrajudiciais, judiciais e ofícios);
- Solicitar informações necessárias às unidades a fim de redigir, revisar ou formatar contratos jurídicos;
- Envio dos contratos via sistema ERP, para coleta de assinaturas;
- Apoiar na análise de documentos encaminhados pelos clientes internos para elaboração de documentos oficiais;
- Acompanhar o cumprimento de prazos de SLA (contratos) e apoio nas orientações para os clientes internos;
- Sugerir melhorias para os procedimentos, a fim de otimizá-los.

**REQUISITOS:** Familiaridade com sistemas ERP;

- Noções básicas nas ferramentas Google e pacote Office;
- Prévio conhecimento em elaboração de contratos empresariais padrão.
- Cursando Direito a partir do 4º período;
- Disponibilidade para estágio de 06 horas diárias; Disponibilidade para estagiar presencialmente no bairro Santa Mônica.

**MODALIDADE DE TRABALHO:** ● Presencial em Florianópolis-SC;  
● 30 horas semanais: 6 horas diárias

Mais informações e inscrição:  
<https://enlitzjob.app.link/c8gRMUGVuDb>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO E PÓS-GRADUAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO  
NÃO OBRIGATÓRIO  
(REMUNERADO)**

**ÁREA: DIREITO  
CARGA HORÁRIA: 20h semanais  
VALOR DA BOLSA: R\$ 976,00 Graduação e R\$ 1.952,00 Pós-  
Graduação  
AUXÍLIO-TRANSPORTE: R\$ 11,00 por dia efetivamente estagiado**

**INSCRIÇÃO: 26/09/2023 até 22/10/2023 no site:  
[www.prt12.mpt.mp.br](http://www.prt12.mpt.mp.br)**

## **REQUISITOS:**

**O(A) candidato(a) estudante de GRADUAÇÃO deverá ter concluído no momento da contratação pelo menos 40% (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para a conclusão do curso.**

**O(A) candidato(a) estudante de PÓS-GRADUAÇÃO no momento da contratação deverá estar regularmente matriculado e frequentando o curso, independentemente do tempo de duração já transcorrido desde seu início.**

**DATA DA PROVA: 29/10/2023 (14h30 às 16h30)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**