

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

VAGA DE ESTÁGIO

PARA ESTUDANTES DE
DIREITO

- A partir do 3º período
- 4 Horas
- Período da Tarde
- Bolsa+VT: R\$ 1000,00
- +Benefícios
- Bairro: Kobrasol
- N° da vaga: 217183

Atividades:

Auxiliar na realização de atendimentos, acompanhamento processual, consultas, análises, prazos, etc.c

super
Estágios 



SOLICITE MAIS INFORMAÇÕES

 (47) 99129-1913
SÃO JOSE - SC

www.superestagios.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

Fase: 5

Empresa: KA ADVOCACIA

**Endereço: Praça XV de Novembro, 153, sala
102, Centro, Florianópolis/SC**

**Horário/carga horário semanal: 04 Horas ao
dia, período vespertino**

Principais atividades que serão desenvolvidas:

**Peticionamento, recurso, requerimento,
iniciais, diligências, e entre outros.**

Valor da bolsa R\$: 800,00 (oitocentos reais).

Benefícios: (vale transporte)

**Os candidatos interessados deverão
enviar currículo para o e-mail:
kalbuquerqueadv@gmail.com ou
pelo whatsapp 48 99984- 3946**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

Estágio em Jurerê Internacional.

Bolsa de R\$1200,00 reais.

6 Horas diárias

Rei Nunes Advocacia Especializada

**INTERESSADOS DEVEM
ENCAMINHAR O CURRÍCULO PARA
rafael@reisnunes.adv.br**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

390171/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Direito

Local: Ingleses - Florianópolis

Setor: Jurídico/advocacia

Horário: 14:00 às 18:00 horas, com total de 20 horas semanais

Atividades: Auxiliar na elaboração de peças processuais; apoiar no atendimento ao cliente; colaborar no cumprimento de prazos processuais.

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Auxílio transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: 4 à 10 fase

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

Venha fazer parte da nossa equipe!

Estamos contratando estagiário(a).

▶ **Carga Horária: 20 horas semanais;**

▶ **Cursando Direito a partir do 6º período;**

▶ **Área de atuação: Direito Administrativo e Agentes Públicos;**

▶ **Boa comunicação escrita e oral;**

▶ **Habilidade com pacote office e sistemas;**

▶ **Modalidade de trabalho: regime híbrido (presencial e home office).**

**Enviar currículo para
contato@baratieriadvogados.com.br**

