

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte + alimentação;

Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;

Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;

Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.

Florianópolis - SC.

Código da vaga: 327176

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes

f @ @ X in v d /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas | Marketing;
Comunicação Social | Publicidade e Propaganda | Relações Públicas

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h.
São José - SC.

Código da vaga: 325038

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

402935/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administracao e gestao - superior, administracao e gestao - tecnico

Local: Abraão - Florianópolis

Setor: Administração

Horário: 9:30 às 12:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas, com total de 30 horas semanais. obs.: o horário pode sofrer alteração, caso necessário

Atividades: Auxiliar a prospectar, qualificar e agendar reuniões com decisores e influenciadores; auxiliar no controle do funil de vendas através de crm; auxiliar a organizar estratégias de prospecção e cadência de materiais; atendimento de qualidade com todos os leads.

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$250,00 por mês

Requisitos: - desejo de aprendizado e crescimento;
- desejável conhecimento do mercado b2b;
- habilidades em negociação, boa comunicação oral e escrita;
- facilidade com tecnologia;
- não ter medo de fazer ligações;
- residir na região da grande florianópolis;

inicio para janeiro

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

402390/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração

Local: Santo Antônio De Lisboa - Florianópolis

Setor: Recursos humanos

Horário: 8:00 às 14:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: 01. auxiliar no atendimento ao cliente conforme padrão de atendimento "postos galo";

02. cumprir com a escala de trabalho diária, conforme distribuição de tarefas e horários de intervalos determinados pela liderança;

04. auxiliar no controle, conferir e realizar o fechamento do caixa, diariamente;

05. auxiliar nas solicitações de notas fiscais eletrônicas para o setor de cobrança, sempre que necessário;

06. auxiliar no controle através de planilhas, e enviar por malote/email para o setor financeiro/compras as notas fiscais de mercadorias, despesas e de combustíveis;

07. auxiliar no preenchimento e controlar "o protocolo" de envio de documentos;

08. auxiliar no envio de notas fiscais a prazo, vales e recibos para o setor financeiro via malote;

09. auxiliar no recebimento e conferência de entrega de mercadorias;

10. auxiliar na solicitação de materiais de insumo do posto;

11. auxiliar no arquivamento e documentos diversos;

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Benefícios: Auxílio alimentação

Auxílio Transporte: R\$260,00 por mês

Requisitos: Estar matriculado em um curso de graduação em administração ou em área relacionada.

residir nas proximidades de Santo Antônio de Lisboa.

Parar em, mínimo, um ano restante para a conclusão do curso pelo @cieesc



(48) 98824-0468



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

404015/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração de empresas, administração, técnico em administração, administração (ead)

Local: Estreito - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 9:00 às 15:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Auxiliar na organização geral do escritório (arquivos / materiais institucionais / materiais de escritório); auxiliar nos atendimentos telefônicos; auxiliar no levantamento da necessidade de compra de materiais de escritório; auxiliar na atualização de mailing das serventias de sc; auxiliar na atualização diária de relatórios (sistemas específicos); auxiliar na elaboração de etiquetas de correspondências; auxiliar na atualização de planilha dos associados e captação de novos associados; auxiliar no check list diário de e-mails e auxiliar no suporte aos associados, assessoria de imprensa e assessoria jurídica.
- auxiliar no recebimento/encaminhamento e arquivamento de ofícios;
- auxiliar no arquivamento de contratos;
- auxiliar no envio de materiais institucionais às serventias.

Bolsa auxílio: R\$ 1.300,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$222,00 por mês

Requisitos: - ter conhecimento em pacote office: microsoft word, microsoft excel, microsoft powerpoint (noções básicas) e microsoft outlook;

- pró-ativo;

- comprometimento e pontualidade;

- senso organizacional.

- preferência é para quem mora na região e o horário seria

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Oportunidade para Estagiário Administrativo Logística
Equipe engajada e comprometida. Possibilidade e oportunidade de crescimento! Leia descrição da vaga
abaixo:

Tipo de vaga:
Estagiário

Pagamento:
R\$1.000,00 por mês

Benefícios:
Auxílio-combustível
Estacionamento gratuito
Vale-alimentação
Vale-transporte

Horário de trabalho:
De segunda à sexta-feira
Turno vespertino
Seg-sex, das 13:00 as 18:00.

Atividades:
Conferencia de Estoque.
Inventário e Balanço de Mercadoria.
Separar, enviar e receber materiais levando em consideração prazos e modais.
Emitir notas de simples remessa para entrada em lojas e enviar materiais.
Participar no desenvolvimento de estudos e implantação de alternativas de logística, visando
adequação de prazos e redução de custos.
Elaborar roteiros de entrega, organizar, conferir e alocar pedidos nas cargas de acordo com a
capacidade e disponibilidade do veículo
Contato, acompanhamento, treinamento e desenvolvimento com os motoristas e time de entrega
Suporte às lojas e ao time de vendas
Controlar a movimentação de cargas transportadas, observando as normas de segurança no trabalho
e os cuidados ambientais cabíveis.
Elaborar, acompanhar e alimentar roteiros de entrega de materiais, análise de contratos, otimizando
os processos de movimentação e armazenagem de materiais e produtos.
Verificar, controlar e acompanhar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos
Verificar, controlar e acompanhar documentos dos veículos e multas de trânsito
Suporte à pesquisa NPS
Suporte a programação e acompanhamento de manutenção
Elaborar, acompanhar e preencher indicadores do setor
Ligar para os clientes para confirmar entregas, dentre outras atividades do setor.

Requisitos
Residir no Rio Vermelho ou Norte da Ilha
Conhecimento em pacote office, principalmente Excel.
Trabalho em equipe
Ser pró-ativo, ter iniciativa
Ser ATIVO, ÁGIL e ORGANIZADO
Bom relacionamento interpessoal
Estar alinhado com os valores da empresa

Envie o seu currículo para participar do processo seletivo!

Inscrição: gestaopessoas@santosmadeiras.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizês

f @ @ X in /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1500,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte + Refeição;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2029;
A atuação será parcialmente em home office. Sendo necessário possuir:
Acesso à internet, Computador/Notebook.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Híbrido - Florianópolis - SC.

Código da vaga: 325359

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ @ X in v d /nubevagas

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte e Refeição;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Relações Internacionais;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais;
Superior em Comércio Exterior | Administração de Empresas

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 281067

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Possibilidade de Prorrogação e Efetivação;
Auxílio Transporte no valor de R\$270,00/mês.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 4º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 325814

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Estamos em busca de um (a) Administrativo (a) para apoiar as rotinas do setor e contribuir para a organização e eficiência dos processos internos. Se você é uma pessoa organizada, proativa e deseja desenvolver suas habilidades na área administrativa, essa oportunidade pode ser para você!

Responsabilidades:

Suporte na organização e controle de documentos administrativos, lançamento e atualização de dados em planilhas e sistemas internos; auxílio na emissão de relatórios e apoio em atividades financeiras e administrativas gerais.

Requisitos:

- Estar cursando Administração ou áreas correlatas.**
- Conhecimento em Excel, word, PowerPoint**
- Boa comunicação, organização nos detalhes**
- Proatividade e vontade de aprender**

Benefícios:

- Estágio Remunerado**
- Vale transporte**
- Oportunidade de aprendizado e desenvolvimento profissional**

Modelo de trabalho

- Presencial**

R. Pastor William Richard Schisler Filho, 452 - Itacorubi, Florianópolis - SC, 88034-100

Interessados entrar em contato pelo whatsapp 47-99266-9809

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/MARKETING

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

405169/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, marketing

Local: Itacorubi - Florianópolis

Setor: Celesc - adm central - dgt/dpcm/dvcm

Horário: 8:00 às 12:49 horas, com total de 24 horas e 5 minutos semanais

Atividades: Apoiar a equipe no preenchimento e parametrização do crm;

mapeamento e aprimoramento do processo de venda de energia no mercado livre, com foco em varejo;

auxiliar no site de prospecção de clientes e produção de conteúdo;

auxiliar na prospecção de clientes potenciais;

auxiliar na produção das peças de marketing.

Bolsa auxílio: R\$ 980,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$9,00 por dia

Requisitos: Estagiário com área de formação vinculada à marketing ou administração. diferencial: experiência com crm (software de gerenciamento do relacionamento com o cliente), sites, mapeamento de processos e contato com clientes.

perfil comunicativo e engajado.

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA