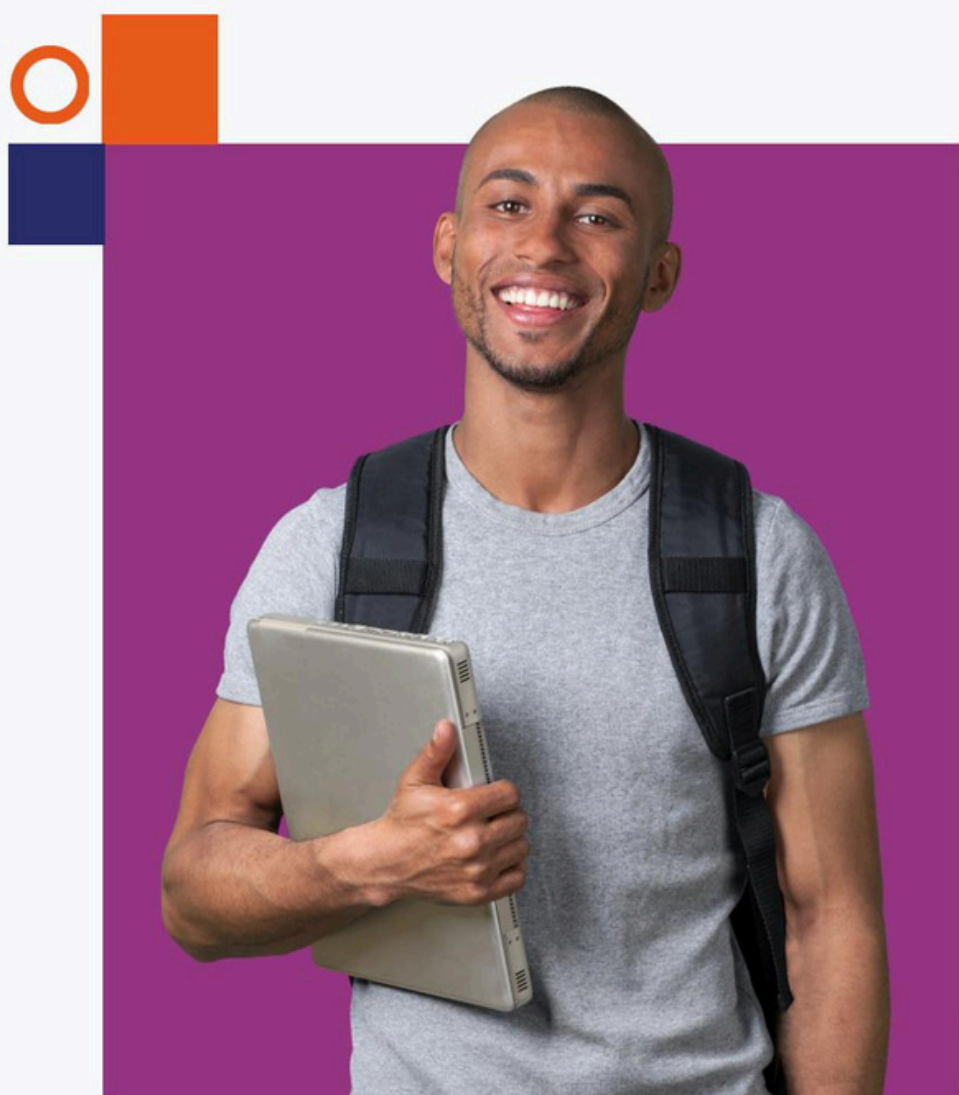


OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

ELOS
Previdência Complementar



Estamos Contratando

Estamos buscando
**Estagiário(a) em
Administração**
para completar o nosso time.

Acesse a nossa página de carreiras para maiores informações e encaminhe o seu currículo.

[Página de carreiras](#)



Responsabilidades:

- Auxiliar na gestão de benefícios e ponto eletrônico;
- Dar suporte no processo de admissão de novos colaboradores;
- Realizar cotações e compras;
- Contribuir em ações de endomarketing e comunicação interna;
- Atender colaboradores e participar ativamente em projetos da área.

Requisitos:

- Cursando Administração, Publicidade e Propaganda, Marketing e Gestão de RH a partir da 3ª fase;
- Conhecimento em Excel;
- Familiaridade com Canva;
- Residir na Grande Florianópolis.

INTERESSADOS DEVEM ACESSAR O LINK:

<https://elos.org.br/vaga/estagio-em-administracao-area-de-gente-e-gestao/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

Estudantes de graduação e pós-graduação, interessados em estagiar no Ministério Público Federal (MPF), já podem se inscrever no processo seletivo da instituição em todo o Brasil. Os interessados podem verificar, na página do Programa de Estágio do MPF, as unidades com vagas abertas e os cursos oferecidos. Os locais de estágio estão organizados por estado.

Em Florianópolis, o MPF está oferecendo oportunidades de estágio de graduação em Administração, Arquivologia, Educação Física, Direito e Publicidade e Propaganda. Nas áreas de Administração e Direito, também há vagas para estudantes de pós-graduação.

A inscrição no processo seletivo deve ser feita pelo link disponibilizado na página do Programa de Estágio em Santa Catarina. O processo abrange duas etapas: a pré-inscrição e a confirmação da inscrição, ambas realizadas online até 18 de agosto de 2024. Durante a fase de confirmação, o candidato deve enviar a documentação listada no edital para validar sua inscrição.

Os candidatos que tiverem a inscrição deferida deverão acessar, até 72 horas antes da prova, o link do ambiente de prova informado no edital. EstudantContratação, bolsa de estágio e benefícios

A jornada semanal será de 20 horas. O valor da bolsa é de R\$ 1.027,82 para estudantes de graduação e de R\$ 2.055,65 para aqueles matriculados em cursos de pós-graduação. Os selecionados também receberão um auxílio-transporte de R\$ 11,58 por dia de estágio presencial e um seguro contra acidentes pessoais. O programa permite a possibilidade de realização das atividades no formato híbrido, combinando trabalho presencial e remoto.

es já cadastrados no Moodle e que não consigam acessar o ambiente devem reativar o login pela opção “Esqueci a Senha”.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

VAGA DE **ESTÁGIO**

VILLELA BRASIL CONSULTORIA EM GESTAO EMPRESARIAL

COMERCIAL - SC

Curso: ADMINISTRAÇÃO E GESTAO - SUPERIOR e GESTAO
COMERCIAL

 Presencial

 FLORIANOPOLIS - SACO GRANDE

 9-12H E 14-17H (SEG-SEX)

 R\$ 1.100,00/mês

 R\$ 32,16 por dia

Mais detalhes, acesse cieers.org.br/conjuntos

Código da vaga: 24/49606-6 01



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

 Sobre a oportunidade:

Área: EAG Comunicação - Linha Home Office

**Modelo de trabalho: Presencial, de segunda à sexta feira: das
07h30 às 14h30**

Atuação em: Matriz - São José/SC

No seu dia a dia você irá:

**Auxiliará nas demandas da área junto ao Analista de Produto e
Negócio, no que se refere a pesquisa de marketing de produto,
perfil do consumidor, análises de mercado, interface com as
demais áreas da BU quanto as tratativas de roadmap, apoio na
elaboração de relatórios e apresentações.**

 **O que procuramos:**

**Cursando Administração, Marketing, Negócios, Tecnologias.
Inglês básico.**

Pacote Office básico.

O que será um diferencial:

Inglês intermediário.

 **O que oferecemos:**

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass (Wellhub);

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

[INTERESSADOS DEVEM CLICAR AQUI](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

 Sobre a oportunidade:

Área: Comercial Wide Cloud

Modelo de trabalho: Presencial, de segunda à sexta feira, das
10:30 às 17:30hs.

Atuação em: Matriz São José / SC

No seu dia a dia você irá:

Análise de documentos e dados para envio de contratos;
Tratativas de alterações contratuais solicitadas pelos clientes;
Preenchimento de dados no CRM para andamento de fluxos
administrativos;

Criação de OS (ordens de serviço) para o Suporte criar as
plataformas de clientes;

Conferência de relatórios de faturamento;
Apoio nas conferências denotas de comissão;

Propostas comerciais;

Atendimento a clientes via chatbot, telefone, e-mail para
esclarecimentos de dúvidas e direcionamentos.

 O que procuramos:

Graduação em Administração, Marketing, Processos Gerenciais
e áreas afins.

Conhecimento em pacote Office

 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass (Wellhub);

Estacionamento próprio e gratuito;

[INTERESSADOS DEVEM CLICAR AQUI](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios