

OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM ADMINISTRAÇÃO

Somos do Grupo 8 Engage, uma agência de marketing digital no mercado desde 2018, dedicada a oferecer soluções estratégicas e inovadoras para os nossos clientes. Atualmente, estamos buscando um(a) Assistente Administrativo para integrar nossa equipe e gostaríamos de contar com o apoio de sua renomada instituição na divulgação dessa oportunidade para alunos e ex-alunos.

Detalhes da Vaga

- Posição: Assistente Administrativo
- Local: 100% remoto
- Descrição: Atuar no suporte administrativo da agência, garantindo organização e eficiência nos processos internos.
- Requisitos:
 - Experiência prévia na área administrativa;
 - Conhecimento em ferramentas de gestão financeira e pacote Office;
 - Boa comunicação e organização;

Sobre a 8 Engage

Desde nossa fundação, nos destacamos pela criatividade e eficácia de nossas estratégias, auxiliando empresas a alcançarem seus objetivos de negócios. Para mais informações sobre nós, visite:

<https://8engage.com.br>

Como se Candidatar

Os interessados devem preencher o formulário de candidatura disponível neste link:

<https://8engage.com.br/vaga-ass-adm/>