



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## **OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM ADMINISTRAÇÃO**

### **OPORTUNIDADE DE TRABALHO**

**Empresa/endereço: Empresa: Embarque Oficial**

**Endereço: Tertuliano Brito Xavier nº: 3217 Bloco: 01 Apto: 204  
Jurerê - Florianópolis SC.**

**Horário/carga horário: Segunda a Sexta de 4 a 6 horas por dia.**

**Atividades desenvolvidas: Rotina Administrativa.**

**Requisitos: Formado em Administração.**

**Salário: R\$1.400,00 até R\$2.200,00**

**Benefícios: (vt e/ou va se houver)**

**Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:**

**[embarquefloripa@gmail.com](mailto:embarquefloripa@gmail.com)**

**What:+55(48)9150-1083**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**