



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE TRABALHO



VAGAS PARA
SECRETÁRIA / RECEPCIONISTA

- Experiência na área de secretariado ou assistente administrativo
- Habilidades de comunicação verbal e escrita
 - Integridade e profissionalismo

Interessados enviar seu currículo para:

ADMINISTRATIVO@PHIDIASINVESTIMENTOS.COM.BR

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE TRABALHO

Precisamos de:

Agente de Negócios SDR Call Center

Função:

Contactar leads de uma base
Qualificar base (pré-venda)
Alimentar informações no
sistema CRM RD Station

Qualificações:

Ter experiência com técnicas
de vendas
Ter escuta ativa
Saber contornar objeções
Ser proativo

Formação:

Informática intermediário
Conhecimento em CRM RD
Station
Superior completo ou
cursando

Remuneração:

Salário CLT: **R\$ 1.320,00 +
comissão + Vale transporte**

Carga horária: **6h (20 min de
intervalo)**

Enviar currículo no e-mail:

faconahora@hotmail.com



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO