



## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

XI3- Estágio Administração/RH  
ESTÁGIO

Carga horária: 6 horas

Escolaridade: Ensino Superior - Cursando Técnico - Cursando

Área de atuação: Administração / Gestão de Recursos Humanos

Cidade: Florianópolis

Sobre a empresa:

A Escola Dinâmica está procurando um Estagiário de Recursos Humanos dedicado e proativo para se juntar à nossa equipe dinâmica. Este estágio proporcionará uma oportunidade valiosa para adquirir experiência prática em diversas áreas de Recursos Humanos, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, administração de pessoal e desenvolvimento organizacional. O candidato ideal é alguém apaixonado por ajudar os outros, tem forte habilidade de comunicação e é capaz de trabalhar em equipe.

O dia a dia do estágio:

O estagiário (a) irá auxiliar no processo de recrutamento e seleção, incluindo triagem de currículos, agendamento de entrevistas e comunicação com candidato, gerenciar e manter registros de funcionários, garantindo que a documentação esteja completa e atualizada, participar de iniciativas de engajamento de funcionários, como eventos e treinamentos, colaborar na administração de benefícios dos funcionários, auxiliar na criação e manutenção de políticas e procedimentos internos de RH, prestar suporte administrativo ao departamento de Recursos Humanos, conforme necessário.

O que esperamos de você:

Cursando Téc/Graduação em Administração ou Gestão de RH até 5º fase;

Excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita;

Capacidade de trabalhar de forma colaborativa em equipe;

Capacidade de manter a confidencialidade e tratar informações sensíveis com cuidado.

O que oferecemos:

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Auxílio transporte: R\$ 100,00

Plano de saúde;

Alimentação no local

Bairro: Rio Tavares

Horário: 12h às 18h de segunda à sexta

Informações adicionais: Vaga habilitada para PCD

Se identificou com a oportunidade? Encaminhe o seu currículo em PDF, com o código da vaga (XI3) no assunto do e-mail para [estagio@fepese.org.br](mailto:estagio@fepese.org.br)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

XI4-Estagiário de Recrutamento

ESTÁGIO

Carga horária: 6 horas

Escolaridade: Ensino Superior - Cursando

Área de atuação: Administração / Administração - Ead / Administração Empresarial / Curso Superior de Tecnologia Em Gestão de Recursos Humanos

Cidade: Florianópolis

Horários: SEG-TER-QUA-QUI-SEX

Bairro: Trindade

Bolsa auxílio: R\$ 900,00

Auxílio transporte: R\$ 100,00 | mensal

Formato de trabalho: Presencial

Atividade da empresa:

A Fepese Estágios atua em todos os processos necessários para a contratação de estagiários e bolsistas, além de prestar suporte e assessoria na prospecção de talentos de profissionais celetistas.

Nossos serviços possibilitam mais tranquilidade, agilidade e segurança em todas as etapas do recrutamento e seleção, convênio com as instituições de ensino até a gestão de contrato e o cumprimento das exigências legais. Possibilitando assim, que nossos clientes foquem no seu negócios e nós na solução.

Descrição da atividade:

Agendamento de entrevistas;

Auxiliar nos processos de abertura e divulgação de novas oportunidades profissionais;

Auxiliar na triagem preliminar e análise de currículos;

Prestar apoio e suporte nas atividades inerentes aos processos de recrutamento e seleção, bem como, participação em entrevistas, aplicação de dinâmicas e testes;

Realizar buscas ativas de candidatos em plataformas e demais canais, com base nas estratégias previamente definidas.

Requisitos obrigatórios:

Cursando a partir da 2ª fase;

Habilidades de comunicação oral e escrita;

Habilidade de relacionamento interpessoal.

Fase: A partir da 2ª fase.

Benefícios: Biblioteca corporativa;

Day off;

Dia da fruta;

Espaço lounge equipado para alimentação, reuniões e com puffs para descanso;

Ginástica laboral;

Plano Odontológico;

Programa de desenvolvimento humano e de lideranças – Time de Valor;

Vale alimentação/refeição R\$ 400,00.

Se identificou com a oportunidade? [Clique neste link e inscreva-se nesta vaga.](#)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM PSICOLOGIA/GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

### PESSOA ESTAGIÁRIA DE ATRAÇÃO E SELEÇÃO

**O QUE FARÁ PARTE DO SEU DIA A DIA DE VIZINHA OU VIZINHO:** ● Dar apoio em processos de Atração e Seleção de todas nossas filiais e matriz; ● Realizar a publicação de vagas em plataforma e outras ferramentas de seleção; ● Realizar a triagem de currículos, agendamento e realização de entrevistas de fit cultural, quando necessário; ● Auxiliar em demandas da área de Gente e Gestão conforme solicitado.

### PARA CALÇAR ESSA PANTUFA, O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ:

● Cursando Psicologia, Administração ou Gestão de RH a partir do 5º período; ● Ter interesse na área de Recrutamento e Seleção; ● Disponibilidade para estágio de 06 horas diárias; ● Conhecimento nas ferramentas Google.

**DIFERENCIAL:** ● Contato prévio com processos seletivos presenciais.

**MODALIDADE DE TRABALHO:** ● Híbrido com disponibilidade para dias presenciais em Florianópolis e São José-SC; ● 30 horas semanais: 6 horas diárias dentro do horário comercial (entre 8h e 19h).

### O QUE ACONTECE SE VOCÊ CALÇAR ESSA PANTUFA?

Valorizamos a autonomia em todos os sentidos, por isso oferecemos benefícios flexíveis que te dão liberdade para escolher como usufruir seus benefícios.

Você terá acesso a um cartão de benefícios flexíveis com as seguintes modalidades: ● 🍷 Auxílio alimentação e/ou refeição; ● 🍷 Auxílio saúde; ● 🚗 Auxílio mobilidade; ● 🍷 Auxílio cultura e educação.

Inscreva-se no link: <https://enlitzjob.app.link/vs1zS2E5NEb>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM PSICOLOGIA/GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**O QUE FARÁ PARTE DO SEU DIA A DIA DE VIZINHA OU VIZINHO:**

● Preenchimento da ficha admissional/demissional, triagem dos documentos, conferência do ponto, envio e conferência para contabilidade. ● Apuração dos registros dos colaboradores no ponto eletrônico, controle das jornadas, alterações de escalas, atrasos, faltas, compensações, lançamento de férias, atestados e declarações. ● Comprar os benefícios (VT / VA), realizando o controle mensal de atestados para efeitos dos descontos do mês anterior e verificar os feriados, férias e faltas. ● Controle de benefícios - Planos de saúde, odontológico, benefícios em geral. ● Alterações de cargos, salários e troca de horários. ● Realizar a folha de pagamento junto à Contabilidade; ● Impressão dos pontos para análise e alterações, incluir lançamentos na planilha e enviar a contabilidade. ● Controle dos exames periódicos e agendamento na clínica.

**PARA CALÇAR ESSA PANTUFA, O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ:** ● Cursando Psicologia, Administração ou Gestão de RH a partir do 5º período; ● Ter interesse na área de Recrutamento e Seleção; ● Disponibilidade para estágio de 06 horas diárias; ● Conhecimento nas ferramentas Google.

**DIFERENCIAL:** ● Contato prévio com processos seletivos presenciais.

**MODALIDADE DE TRABALHO:** ● Híbrido com disponibilidade para dias presenciais em Florianópolis e São José-SC; ● 30 horas semanais: 6 horas diárias dentro do horário comercial (entre 8h e 19h).

**O QUE ACONTECE SE VOCÊ CALÇAR ESSA PANTUFA?** Valorizamos a autonomia em todos os sentidos, por isso oferecemos benefícios flexíveis que te dão liberdade para escolher como usufruir seus benefícios. Você terá acesso a um cartão de benefícios flexíveis com as seguintes modalidades: ● 🍷 Auxílio alimentação e/ou refeição; ● 🏠 Auxílio saúde; ● 🚗 Auxílio mobilidade; ● 🍷📖 Auxílio cultura e educação

**Inscreva-se no link: <https://enliztjob.app.link/yX9bULedTEb>**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**