



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO



# Estágio de Direito

### Requisitos

- Residir na Grande Florianópolis
- Desejável experiência na matéria
- Boa comunicação verbal e escrita
- Saber trabalhar em equipe

### Tarefas/Funções

- Desenvolvimento da aprendizagem jurídico administrativa
- Elaboração de requerimentos administrativos e jurídicos
- Abertura de Processos
- Contato e desenvolvimento do atendimento ao cliente
- 5 Horas (a combinar)

**Enviar CV para:**  
[admfinanceiro@cmpprev.com.br](mailto:admfinanceiro@cmpprev.com.br)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

VAGA DE ESTÁGIO  
Curso: Direito

Fase: 1<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> fase Empresa/endereço: Square/SC  
- Torre Lagoa A - Sala 210, Florianópolis/SC;  
Advogado: Alexandre Luis Judacheski;  
Horário/carga horário semanal: 06 horas diárias  
de segunda à sexta-feira, preferencialmente do  
período noturno.

Principais atividades que serão desenvolvidas:  
atuação efetiva nas atividades (processos,  
diligências, entre outros);

Valor da bolsa R\$: 900,00 (novecentos reais) a  
R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais);

Benefícios: vale-transporte;

Os candidatos interessados deverão enviar  
currículo para o e-mail:  
[bortolijudacheskiadv@gmail.com](mailto:bortolijudacheskiadv@gmail.com).  
Ou pelo Whatsapp: (48) 988616794

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

### OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO DIREITO

**CÓDIGO DA VAGA:**369587/1

**CURSOS:**DIREITO

**LOCAL:** CENTRO - FLORIANÓPOLIS - SC

**HORÁRIO:** 6H DIARIAS( A COMBINAR)

**BOLSA:** R\$16,23 + BENEFÍCIOS

**ATIVIDADES:** AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE TERMOS DIVERSOS A PARTIR DE MODELOS; AUXILIAR NA VERIFICAÇÃO DOCUMENTAL CADASTRAL; AUXILIAR NO PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS E MINUTAS CONTRATUAIS; AUXILIAR NA PESQUISA A CERTIDÕES E CADASTRO E AUXILIAR EM OUTRAS ATIVIDADES LIGADAS À VERIFICAÇÃO CADASTRAL, PESQUISA E ...ACESSE O PORTAL PARA MAIS INFORMAÇÕES

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

Curso: Direito

Fase: a partir da 6ª fase

Empresa/endereço: home office (precisa ter notebook)

Horário/carga horário semanal: segunda a sexta das 13h às 18h.

Principais atividades que serão desenvolvidas:

- Geração de contrato e procuração (Astrea);
- Controle de assinaturas (ZapSign) e do recebimentos (Asaas);
- Criação de tarefa para advogado no software jurídico (Astrea);
- Preenchimento de planilhas (Google Sheets) para posterior lançamento de notas fiscais;
- Interface com a Contabilidade para emissão de Notas Fiscais;
- Controle da exportação da conversa e anexos para Google Drive;
- Emissão de documentos e certidões sempre que o caso exigir;
- Emissão de Declaração de Hipossuficiência e outras (Astrea) e colheita de assinatura do cliente (ZapSign);
- Elaboração de Petições simples;
- Análise da documentação para ajuizamento;
- Preenchimento de prestações de contas e outros documentos correlatos;
- Coleta de assinatura;
- Acompanhamento de inadimplência, repassando os casos para tratamento.

Valor da bolsa R\$: 1 mil

Benefícios: trabalho em home office

Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:  
[contato@araujosearawillemann.adv.br](mailto:contato@araujosearawillemann.adv.br)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



FACULDADE  
**CESUSC**  
*Núcleo de Estágios*

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

GKZP

### Vaga de Estágio

#### REQUISITOS:

Cursando a partir do 5º período de Direito;  
Conhecimento no pacote office;  
Disponibilidade no período da manhã ou tarde.

**Enviar currículo para: [contato@kazapi.com.br](mailto:contato@kazapi.com.br)**

**Com assunto: Estágio Direito**

GABRIEL KAZAPI  
ADVOGADOS

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO**

**110390-FLN / ESTÁGIO - DIREITO**

**Curso(s): Direito.**

**Fase: 1ª à 8ª**

**Local: Rua Paschoal Apóstolo Pítsica, 4810 - AGRONOMICA -  
Florianópolis**

**Carga horária: 30H**

**Valor da bolsa R\$: 787,50 Auxílio transporte: 9,96**

**Benefícios: Auxílio transporte no valor de R,00 reais por dia útil**

**Atividades: Auxiliar na realização de encaminhamentos de processos judiciais; Auxiliar no atendimento aos advogados, cópia de processos e pesquisas de processos de legislação; Auxiliar no arquivamento de documentos e processos; Auxiliar nas atividades próprias do setor (Atendimento telefônico, recepção e correios).**

**Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO**

**110981-FLN / ESTÁGIO DIREITO - FÓRUM DO ESTREITO**

**Curso(s): Direito. Fase: 3ª**

**Local: Rua Paschoal Apóstolo Pítsica, 4860 - Agrônômica -  
Florianópolis**

**Carga horária: 30H**

**Valor da bolsa R\$: 787,50 Auxílio transporte: 10,50**

**Atividades: Dar apoio no atendimento pessoal ou por telefone, advogados, servidores, fornecedores, visitantes e públicos em geral; Auxiliar os advogados e estagiários, nas esferas Federais e Estaduais na confecção de documentos eletrônicos tais como: petições, contratos, pareceres; propiciando a assinatura digital nos processos eletrônicos; Auxiliar com a digitalização, armazenamento e envio de documentos;**

**Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**