

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO

PARA ESTUDANTES DE

- ADMINISTRAÇÃO
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- PROCESSOS GERENCIAIS

• 12:30h as 17:30h

• Bolsa + VT: 1200,00

• Bairro: Estreito

• N° da vaga: 215976

Atividades:

Auxiliar na alimentação dos sistemas; Auxiliar no preenchimento de planilhas (Excel); Auxiliar no atendimento a clientes por telefone e WhatsApp; Auxiliar na conferência de documentos; de clientes; Auxiliar na organização de agendas;

super
Estágios 



SOLICITE MAIS INFORMAÇÕES



(47) 99129-1913

FLORIANÓPOLIS -SC

www.superestagios.com.br

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO

PARA ESTUDANTES DE
ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA,
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- 6 Horas
- A partir do 2º período
- Manhã e Tarde
- Bairro: Saco Grande
- Bolsa+VT: R\$ 1220,00
- N° da vaga: 217532

super
Estágios 

Atividades:

Auxiliar nosso financeiro nas seguintes atividades: -
Contas a pagar; - Contas a receber; - Controladoria; -
Tesouraria; - Fluxo de caixa; - Demonstrativos
Financeiros; - Projeção e projetos para redução de
custos.



SOLICITE MAIS INFORMAÇÕES

 (47) 99129-1913
FLORIANÓPOLIS - SC

www.superestagios.com.br

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA:
POLICLINICA MUNICIPAL NORTE

LOCAL

- Rua Francisco Fausto Martins, s/n, Vargem Grande, Florianópolis - ao lado do terminal de Canasvieiras (TICAN),

PRINCIPAIS REQUISITOS

- Estar cursando Administração;
 - Boa comunicação;
 - Proatividade.
-
- **Horário: 7h - 13h**
 - **De segunda a sexta**
 - **Remuneração: 1412,00 + VT**
 - **Não é necessário ter experiência**

ENVIAR CURRÍCULO PARA:

POLICLINICANORTE@PMF.SC.GOV.BR

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1400,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Treinamentos;
Refeitório no local;
Auxílio Transporte e Alimentação;
Seguro de vida e Day-off de aniversário;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Secretariado Executivo; Administração de Empresas

REQUISITOS:

Desejável conhecimento em Excel e Word;
Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 294952

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

BDR

Auxiliar Financeiro - Canasvieiras - Florianópolis

Onde você vai trabalhar?

Em uma empresa que atua como parceira e facilitadora de negócios. Está localizada em Canasvieiras, em Florianópolis.

Que perfil buscamos para o time?

Para participar do processo seletivo, você precisa ter:

- Curso técnico completo ou superior cursando em Administração ou áreas relacionadas;
- Experiência com rotinas gerais administrativas e financeiras;
- Experiência com atendimento ao cliente;
- Experiência com contratos;
- Pacote Office.

Qual será o seu desafio?

- Realizar o atendimento telefônico e recepção de clientes;
- Auxiliar em assuntos sobre contratos de locação e venda de imóveis;
- Atender e auxiliar em rotinas administrativas e financeiras da empresa.

O que você precisa saber sobre essa vaga?

A vaga é para atuar de forma presencial no bairro Canasvieiras, em Florianópolis/SC. Com carga horária de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

A proposta salarial é de R\$2.000,00 - CLT e a empresa também oferece os benefícios de VR (R\$15,00 por dia útil) + VT + Seguro de Vida + Gympass + Bonificação na Alta Temporada (R\$300,00).

Cadastre-se no link: <https://www.empresabdr.com.br/vagas?id=002675>

Ou entre em contato pelo whatsapp: (48) 9 9630-2982.

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

 Sobre a oportunidade:

Área: Financeiro

Modelo de trabalho: Presencial, de segunda à sexta feira, das 07:30hs às 14:30hs.

Atuação em: Matriz São José / SC

No seu dia a dia você irá:

Foco em contas à Receber;

Enviar boletos para os clientes;

Apoiar no processo de devoluções à clientes;

Abatimentos, contatos, saneamento de algumas bases;

Eventualmente, apoiar o time de Contas à Pagar, nos processos de triagem e conferência de documentos, bem como, envio de comprovantes aos fornecedores.



O que procuramos:

Cursando Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Economia e áreas afins.

Conhecimento em pacote Office.



O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass (Wellhub);

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.

Ambulatório e farmácia.

Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);

Desconto nos produtos Intelbras;

[CLIQUE AQUI PARA SE CANDIDATAR](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

 Sobre a oportunidade:

Área: Planejamento Comercial

Modelo de trabalho: Presencial – das 07h30 às 14:30h (1h de intervalo)

Local de atuação: São José

No seu dia a dia você irá:

- Manter bases de informações utilizadas atualizadas;
- Atender solicitações recebidas de clientes internos e externos;
- Auxiliar nas verificações e manutenções nas bases de informações de preços;
- Dar suporte nas análises e pesquisas de preços de concorrentes e da empresa;

 O que procuramos:

Cursando Administração, Ciências Contábeis ou Economia.

 O que será um diferencial:

Conhecimento em ferramentas de automação (Power Automate) e de BI (Qlik Sense e Power BI).

 O que oferecemos:

- Plano Odontológico Uniodonto;
- Refeição na empresa - gratuita;
- Day Off no mês de aniversário;
- Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;
- Convênio com Wellhub (Gympass);
- Estacionamento próprio e gratuito;
- Bolsa extra de estágio;

[CLIQUE AQUI PARA SE CANDIDATAR](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

 Sobre a oportunidade:
Área: Financeiro

Modelo de trabalho: Presencial, de segunda à sexta feira, das
07:30hs às 14:30hs.

Atuação em: Matriz São José / SC

No seu dia a dia você irá:

Foco em contas a pagar;

Enviar comprovantes de pagamentos para fornecedores;

Apoiar no processo de conferência de documentos;

Contatos e saneamento de algumas bases;

Apoiar no processo de reembolso de viagens.

 O que procuramos:

Cursando Graduação em Administração, Ciências Contábeis,
Economia e áreas afins.

Conhecimento em pacote Office.

 O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Gympass (Wellhub);

Estacionamento próprio e gratuito;

Bolsa extra de estágio;

[CLIQUE AQUI PARA SE CANDIDATAR](#)

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1590,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Telemedicina | Vale Alimentação;
Auxílio Transporte e Possibilidade de Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Marketing | Comunicação Social | Publicidade e Propaganda

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre;
Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 12h às 18h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 303032

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br

