

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

DESCRIÇÃO DA VAGA

O estagiário(a) da área administrativa e financeira, ajudará o coordenador da área nas atividades que garantem o funcionamento de todos os escritórios e times. As tarefas envolvem controle financeiro, pagamentos, emissão de notas fiscais, controle de documentos de funcionários, gestão da manutenção dos escritórios e outras tarefas que são fundamentais para a empresa.

DETALHES DA VAGA

Bolsa-auxílio: R\$1.500,00 + R\$90,00 (auxílio transporte);

Cursando período noturno de graduação;

Horário preferencial do estágio: 09:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00;

Encorajamos os estudantes que atendam aos requisitos e que estejam interessados em adquirir experiência prática em um ambiente dinâmico e desafiador a se candidatarem.

Os currículos devem ser enviados para financeiro@myside.com.br.

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

DESCRIÇÃO DA VAGA

Atividades do dia a dia:

- Mapear processos e atividades, existentes e novos, em diferentes áreas da empresa;
- Participar ativamente de reuniões de trabalho com as áreas, com o objetivo de compreender a execução dos processos atuais;
- Identificar pontos de melhoria nos processos e propor soluções para otimizá-los;
 - Contribuir na implementação de melhorias nos processos identificados, em colaboração com as demais áreas.;
- Documentar de maneira detalhada os processos, atividades e políticas da empresa.
- Desenvolver trilhas de capacitação e treinamentos na plataforma de aprendizado da empresa;
 - Oferecer suporte em outras atividades relacionadas à gestão de processos, conforme necessário.

REQUISITOS

- Disponibilidade para estagiar presencialmente 30 horas semanais, com horário flexível;
- Estar cursando Administração, Economia, Ciências Contábeis, Relações Internacionais, Engenharias ou áreas correlatas.
 - A partir da 2ª fase;
 - Habilidades de comunicação verbal e escrita;
- Capacidade de trabalhar de forma colaborativa em equipe;
 - Proatividade, organização e atenção aos detalhes;
 - Nível intermediário em Pacote Office.

Os candidatos interessados devem
enviar o seu currículo para
recrutamento@cfo.eng.br

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

Baixe nosso aplicativo



Oportunidade

Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Comércio atacadista de livros, jornais e outras publicações.

CURSOS

- Superior em Administração de Empresas e correlatos.

REQUISITOS

- Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre;
- Conclusão: No 2º semestre de 2024 até o 1º semestre de 2028.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$1.200,00/mês + Auxílio Transporte e Possibilidade de Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
- Florianópolis - SC.

Anote o código 285577 e ligue para (48) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.



nube.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

DESCRIÇÃO DA VAGA

O Estagiário de Customer Success (ou "Concierge", como chamamos internamente) será responsável por estabelecer um rapport excepcional com os clientes e incentivá-los a participar ativamente das atividades do programa. Dessa forma, assegurará que os clientes alcancem resultados e permaneçam conosco por mais tempo.

Demais informações

Bolsa de estágio de R\$800,00 reais, além de benefícios como VT e VA, trabalho híbrido, folga no aniversário, Spotify Premium, convênio com o SESC, Clube de Benefícios Caju+, Gympass, e horário de trabalho das 10h às 17h, de segunda a sexta-feira. Os candidatos devem residir em Florianópolis ou região.

Os candidatos interessados devem clicar
no link abaixo:

https://codirect.vagas.solides.com.br/vaga/383902?_gl=1*kl3c7q*_ga*MTA5NTI3MTcyMi4xNzA4MTA1ODEx*_ga_MHVPEQ716S*MTcxMjI1MTEwNy44OS4xLjE3MTIyNTc2NDMuNTAuMC4w*_pa_ga*MTA5NTI3MTcyMi4xNzA4MTA1ODEx*_pa_ga_29WTW2QBLL*MTcxMjI1MTA2OS43OS4xLjE3MTIyNTc2NDMuMzMzMzMuMC4w

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios