

OPORTUNIDADE CLT PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



Porter | Assistente de Contas a Pagar

O QUE FARÁ PARTE DO SEU DIA A DIA:

- Lançamento e Conferência de Documentos Fiscais:
- Lançamento e Conferência de Documentos Financeiros:
- Arquivamento de Documentos Fiscais e Financeiros:
- Comunicação e Relacionamento com Fornecedores:
- Suporte Administrativo:
- Preparação de Relatórios para Contabilidade.
- Suporte às Filiais e Orientação de Assistentes Locais:
- Operacionalizar o Fluxo de Caixa Diário:
- Baixas de Pagamentos no Sistema:

O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ:

- Formação acadêmica em Administração, Finanças, Contabilidade ou áreas relacionadas;
- Habilidade para trabalhar de forma autônoma e gerenciar múltiplas prioridades.
- Excelentes habilidades de comunicação e capacidade de trabalhar em equipe.
- Experiência comprovada em funções administrativas financeiras, principalmente de contas a pagar;
- Conhecimento sólido em sistemas ERP (Enterprise Resource Planning);
- Contato prévio com sistemas bancários.

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO:

- Presencial no bairro Santa Mônica em Florianópolis/SC;
- 40 horas semanais em horário comercial;
- Contratação CLT.

**INTERESSADOS DEVEM SE CANDIDATAR À VAGA ATRAVÉS DO
LINK: <https://enliztjob.app.link/Mj8DxxnefMb>**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios