

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Sobre a oportunidade:

Área: Relacionamento com o Cliente

Modelo de trabalho: Presencial – 6h diárias de segunda a sexta

No seu dia a dia você irá:

- Auxiliar na atualização do portal de processos da área (Wiki);
- Auxiliar na elaboração de conteúdos instrutivos sobre processos, dicas de produtividade e a satisfação do cliente, entre outros;
- Auxiliar na extração de dados e estruturação de informações de atendimento;
- Contribuir com sugestões de melhorias em sistemas que beneficiem a área de Atendimento ao Cliente;
- Desenvolver outras atividades auxiliares relacionadas ao processo.

O que procuramos:

- Cursando Superior em administração, processos gerais e/ou áreas afins.

O que será um diferencial:

- Vivência em ferramentas como Excel, PowerPoint e Canva.

O que oferecemos:

- Plano Odontológico Uniodonto;
- Refeição na empresa - gratuita;
- Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;
- Convênio com Gympass;
- Estacionamento próprio e gratuito;
- Bolsa extra de estágio;
- Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.
- Ambulatório e farmácia.
- Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);
- Desconto nos produtos Intelbras;

O CADASTRO NA VAGA DEVERÁ SER FEITO PELO SEGUINTE LINK:

<https://platform.senior.com.br/hcmrs/hcm/curriculo/?tenant=intelbras&tenantdomain=intelbras.com.br&fromRecruitment=false&vacancyId=e9d6ae37-0a95-4df8-a130-f8f1877c54aa#!/vacancies/details/e9d6ae37-0a95-4df8-a130-f8f1877c54aa/?order=HIGHLIGHT&page=0&search=23937&fromRecruitment=false>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E DIREITO.

A Advocacia-Geral da União (AGU) lançou um edital para cadastro de reserva de estagiários de nível médio e superior em várias cidades do Brasil, incluindo Petrolina.

As inscrições podem ser feitas a partir de 25 de abril de 2024, no site do Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), até às 12h do dia 10 de maio de 2024.

Estudantes de nível médio e superior podem se candidatar

Estudantes regularmente matriculados em cursos vinculados ao ensino público ou particular, principalmente nas áreas de Direito, Administração, Gestão Pública, Ciências Contábeis, entre outras, além do nível médio, podem se candidatar ao estágio. A jornada é de 20 ou 30 horas semanais, com bolsas-auxílio específicas para cada nível de ensino.

**CLIQUE NO LINK ABAIXO PARA SE
INSCREVER:**

<https://pp.ciee.org.br/vitrine/12151/detalhe>

OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO TRT

[Home](#) / [Processos Seletivos](#) / TRT- Tribunal Regional do Trabalho/SC- Edital Contínuo N°01/2024

TRT- Tribunal Regional do Trabalho/SC- Edital Contínuo N°01/2024

Cursos Administração, Administração Pública, Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Ciências Sociais/ Sociologia, Ciência da Computação, Comunicação Social, Curso Superior de Tecnólogo em Design Gráfico, Curso Superior de Tecnólogo em Gestão Pública, Curso Superior de Tecnólogo em Marketing, Curso Superior de Tecnólogo em Produção Publicitária, Tecnologia da Informação, Curso Superior de Tecnólogo em Secretariado, Design Gráfico, Direito, [...]

Neste mês de abril as inscrições vão até 30/04, com realização de prova online no 5º dia útil de maio/2024. Porém, há inscrições todo mês com aplicação de provas no mês seguinte.

O Edital contínuo n° 01/2024 ficará permanentemente aberto durante todo este ano de 2024 no site do Centro de Integração Empresa-Escola do Estado de Santa Catarina – CIEE/SC, com provas e classificação mensais, conforme a pontuação mínima exigida dentre os que realizaram a prova naquele mês.

LINK PARA ACESSAR A INSCRIÇÃO

<https://www.cieesc.org.br/site/processos-seletivos/trt-tribunal-regional-do-trabalho-sc-edital-contínuo-01-2024/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA: Estagiário de Administração

FASE DO CURSO: 4^a a 8^a

ATIVIDADES

Auxiliar no suporte das rotinas operacionais e administrativas, bem como na elaboração de relatórios e controle de planilhas, emissão de notas fiscais, conciliação bancária, controle de receitas e despesas

COMPETÊNCIAS

Conhecimento intermediário em Pacote Office (Excel e Word).

OBSERVAÇÕES

Presencial e Vespertino, no Centro de Florianópolis.

Currículos e dúvidas através do e-mail

**adm@ssadvocaciaassociada.com.br
ou WhatsApp (48) 99963.2790**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E ADMINISTRAÇÃO

Sobre a oportunidade:

Área: Relacionamento com o Cliente – Dados
Modelo de trabalho: Presencial – 6h diárias de segunda a sexta
Local de trabalho: São José, SC

No seu dia a dia você irá:

- Auxiliar na elaboração de relatórios;
- Atualização de base de dados;
- Apoiar as áreas de interface no sistema Salesforce.

O que procuramos:

- Cursando Superior em administração, processos gerais e análise de sistemas e/ou áreas afins.

O que será um diferencial:

- Excel intermediário.

O que oferecemos:

- Plano Odontológico Uniodonto;
- Refeição na empresa - gratuita;
- Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;
- Convênio com Gympass;
- Estacionamento próprio e gratuito;
- Bolsa extra de estágio;
- Restaurante, lanchonete, “mercadinho”, banco.
- Ambulatório e farmácia.
- Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);
- Desconto nos produtos Intelbras

O CADASTRO NA VAGA DEVERÁ SER FEITO PELO SEGUINTE

LINK: <https://platform.senior.com.br/hcmrs/hcm/curriculo/?tenant=intelbras&tenantdomain=intelbras.com.br&fromRecruitment=false&vacancyId=e9d6ae37-0a95-4df8-a130-f8f1877c54aa#!/vacancies/details/e9d6ae37-0a95-4df8-a130-f8f1877c54aa/?order=HIGHLIGHT&page=0&search=23937&fromRecruitment=false>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios